



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ist. Tec. Ind. Stat. " ARMELLINI "
C.F. 80217990581 C.M. RMTF02000R

AC4X39E - ITIS ARMELLINI

Prot. 0003427/U del 30/05/2024 09:15

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"

Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360

Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV

PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it – Sito: www.itisarmellini.edu.it

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO

Identificativo progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-25715

Titolo del Progetto: "Strategie didattiche inclusive per l'orientamento e contro la dispersione scolastica"

C.U.P.: E84D22006980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione Il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, ha individuato 3.198 istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";
- VISTA la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;
- VISTE le Istruzioni Operative di cui al prot. n. 0109799 del 30/12/2022 del Ministero dell'Istruzione e del Merito piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione e del Merito – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA ha elencato gli indicatori comuni, le milestone e i target dell'intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione di seguito riportati: - C10 – Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione (uomini, donne, non binario, età 0-17 anni, 18-29 anni); - C14 – Numero di giovani di età compresa fra i 15 e 29 anni che ricevono sostegno (uomini, donne, non binario);
- VISTO che il nostro Istituto ha provveduto all'invio del progetto preliminare entro la data ultima del 28-02-2023 ed inoltrato il relativo accordo di concessione firmato digitalmente all'unità di missione via piattaforma Futura entro la medesima data;



- VISTO l'accordo di concessione sottoscritto dal Dirigente Scolastico a conclusione della procedura di inoltro sulla piattaforma FUTURA PNRR del progetto "AZIONI DI PREVENZIONI E CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA DM 170/2022;
- VISTO che il nostro Istituto nell'ambito del riparto delle risorse di cui all'Azione 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica ha ricevuto un'assegnazione pari a: 163.289,08;
- CONSIDERATO che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n° 3 del 13/02/2024;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2622 del 27/04/2023 di acquisizione a bilancio dei fondi relativi al progetto;
- RILEVATA la necessità di reclutare personale interno o esterno per ricoprire il ruolo di esperti per percorsi di mentoring e orientamento;
- VISTA la delibera di autorizzazione al progetto PNRR – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (DM 170/2022) – Strategie didattiche inclusive per l'orientamento e contro la dispersione scolastica, codice M4C1/1.4-2022.981-P-25715, CUP E84D22006980006, del Collegio Docenti n. 11/7 del 18/04/2023 e la delibera n. 27/2023 del Consiglio di Istituto del 20/04/2023;
- VISTA la delibera di acquisizione al PTOF del progetto PNRR – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (DM 170/2022) – Strategie didattiche inclusive per l'orientamento e contro la dispersione scolastica, codice M4C1/1.4-2022.981-P-25715, CUP E84D22006980006, del Collegio Docenti n. 12/7 del 18/04/2023 e la delibera n. 28/2023 del Consiglio di Istituto del 20/04/2023;
- VISTA l'azione di disseminazione Prot. 604 del 01/02/2023;
- VISTI i criteri per la selezione di figure professionali nel ruolo di esperto e tutor per le procedure di attuazione e raggiungimento dei target e milestone per i progetti P.N.R.R., finanziati dall'Unione europea adottati con Delibera del Collegio docenti n. 4/7 del 21/05/2024 e Consiglio di Istituto del 29/05/2024
- CONSIDERATO che dal Verbale N.4 del 16/05/2024, prot. 3308 del 24/05/2024, del Team dispersione si evince che "...il numero attuale di esperti e formatori non è sufficiente per garantire l'attivazione dei percorsi necessari per il raggiungimento dei target previsti, si rileva necessario predisporre nuovi bandi per il reclutamento di personale sia per i percorsi Mentoring che per il potenziamento delle competenze di base...."
- VISTA la decisione di indizione del bando di reclutamento di esperti per percorsi di mentoring e orientamento Prot. n. 0003369/U del 28/05/2024;

;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO
PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO**

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento.
2. Nello specifico, si intende attribuire incarichi di esperti per l'espletamento dei seguenti percorsi.

Percorsi di mentoring e di orientamento					
Attività formative individuali a favore degli studenti/studentesse che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso <i>mentoring</i> e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, <i>coaching</i> motivazionale.					
N. EDIZIONI DA ATTIVARE: 80¹					
Codice Modulo	Tipologia di percorso	Numero Edizioni²	Periodo/i di erogazione	Numero Ore per edizione	Compenso Orario
A	Organizzazione e Metodo: finalizzato a far acquisire agli alunni un adeguato metodo di studio e un'organizzazione del tempo dedicato allo studio individuale.	30	Giugno – Dicembre 2024 ³	10	42,00 €/h
B	Coaching Motivazionale: finalizzato a favorire negli studenti l'orientamento del sé quale condizione necessaria alla ripresa del percorso scolastico/ o di un buon esito dello stesso.	20	Giugno – Dicembre 2024 ³	10	42,00 €/h
C	Sostegno alle competenze disciplinari Finalizzato a favorire il conseguimento di esiti adeguati nelle discipline del curriculum.	30	Giugno – Dicembre 2024 ³	10	42,00 €/h

¹ Il numero di edizioni da attivare è suscettibile di variazione, in quanto subordinato alle reali esigenze che verranno rilevate dal TEAM Dispersione, al raggiungimento dei valori del target previsto e alle percentuali minime e massime stabilite dalle Istruzioni operative.

² La distribuzione tra i diversi moduli è subordinata al reale fabbisogno dell'Istituto, ed è pertanto soggetta a variazione.

³ Le singole edizioni potranno essere attivate in tempi successivi in base alle esigenze definite dal TEAM Dispersione.

Modulo A - Organizzazione e Metodo

DESTINATARI: Percorso individuale rivolto a studenti iscritti e frequentanti che presentano criticità nell'organizzazione delle attività di studio.

DESCRIZIONE: L'esperto/docente di mentoring supporterà gli studenti nel percorso di ricerca di un metodo e una procedura organizzativa delle attività di studio individuale, adeguati ai loro stili di apprendimento e attraverso interventi orientati a:

- Promuovere consapevolezza delle proprie modalità di apprendere e i propri punti di forza e debolezza;
- Supportare una forma di apprendimento per scoperta ed esplorazione;
- Imparare a costruire strumenti che facilitino l'apprendimento (mappe concettuali in formato digitale e cartaceo, schemi etc.);
- Organizzare il tempo dello studio.

Modulo B - Coaching Motivazionale

DESTINATARI: Percorso individuale per studenti con significative criticità di tipo motivazionale rispetto allo studio e al percorso scolastico (in genere, studenti con frequenza saltuaria e/o che hanno interrotto la frequenza).

DESCRIZIONE: L'esperto coach realizzerà interventi finalizzati all'orientamento del sé nella prospettiva di fare evolvere lo studente verso scelte consapevoli dei percorsi scolastici e di vita, tenuto conto del fatto che una

delle ragioni che favoriscono la dispersione scolastica è da individuarsi in una scelta errata dell'indirizzo di studi, compiuta in funzione di svariati motivi quali: scarsa consapevolezza del sé, condivisione delle scelte dei pari, mode e tendenze del momento, volontà dei genitori. Gli interventi saranno organizzati intorno ad attività che mirino a:

- Conoscere le proprie attitudini, gusti e preferenze;
- Promuovere la fiducia in se stessi e l'autostima;
- Promuovere benessere emotivo;
- Orientare e/ o ri-orientare le scelte scolastiche;
- Promuovere lo sviluppo di un atteggiamento di disponibilità e fiducia verso la scuola quale luogo in cui ciascun studente ha diritto di cittadinanza, di imparare e crescere.

Modulo C - Sostegno alle competenze disciplinari

DESTINATARI: Percorso individuale per studenti con significative criticità in una disciplina del proprio curriculum, con particolare attenzione alle discipline di riferimento quali: matematica, lingua inglese.

DESCRIZIONE: Il percorso prevede interventi di sostegno alle competenze disciplinari degli studenti che evidenziano importanti difficoltà in una delle discipline del proprio percorso di studio, in particolar modo:

- Italiano e Lingua inglese: carenza nella comprensione della lingua scritta, nell'espressione e interpretazione di concetti, pensieri, sentimenti, fatti e opinioni.
 - Matematica: carenza nella capacità di applicare il pensiero matematico per la risoluzione di problemi di vita quotidiana, difficoltà ad utilizzare modelli matematici (formule, diagrammi, costrutti).
- Materie STEM o di indirizzo

Gli interventi da attivare devono essere orientati all'apprendimento attivo e per scoperta, e dunque essere idonei a coinvolgere lo studente anche sul piano emotivo, preso atto che l'apprendimento chiama in causa la dimensione cognitiva e quella affettiva. Particolare attenzione dovrà essere rivolta ai processi, al fine di consentire a ciascun destinatario dell'intervento di cogliere i nodi concettuali delle discipline, effettuare collegamenti e sviluppare pensiero critico. Gli interventi saranno organizzati dal docente esperto previa consultazione del consiglio di classe che fornirà informazioni circa gli aspetti del curriculum da potenziare, le carenze procedurali dello studente ma anche i suoi punti di forza quali aspetti chiave su cui innestare l'intero percorso.

Compiti di pertinenza dell'esperto affidatario dell'incarico:

- Elaborare il progetto didattico inerente l'azione dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione e prodotti finali;
- Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi, ove previsti. Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico;
- Svolgere attività di docenza e/o mentoring/coaching;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- Produrre la documentazione necessaria per l'espletamento degli interventi;
- Elaborare verifiche per la rilevazione delle competenze in ingresso e finali;
- Elaborare e fornire ai corsisti eventuali dispense sugli argomenti trattati, schede di lavoro, materiale di approfondimento;
- Consegnare il programma svolto, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali), le verifiche effettuate, i risultati delle valutazioni effettuate ed una relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Collaborare con la dirigenza, il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;

- Curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte e validare quotidianamente le presenze degli allievi;
- Chiedere immediatamente al docente referente del Team o al Dirigente scolastico la validazione della sua attività giornaliera. **Dopo le ore 18:00 non sarà più possibile effettuare la validazione;**
- Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;
- Consegnare a conclusione relazione finale sull'attività svolta e il relativo time-sheet.

Articolo 2 – Soggetti interessati

1. Possono partecipare agli avvisi di selezione tutte le risorse professionali interne in servizio a tempo indeterminato/determinato presso la nostra Istituzione scolastica, personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e estranei all'Amministrazione, la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto. Così come disposto dallo "Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del d.i. 129/2018", la fase di selezione seguirà il seguente iter:
 - personale interno;
 - personale di altre Istituzioni Scolastiche;
 - personale esterno appartenente ad altre PA;
 - Personale esterno.
2. Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal dirigente scolastico, andranno a costituire diverse graduatorie:
 - Graduatoria A costituita da candidati interni all'istituto scolastico
 - Graduatoria B costituita da candidati di altri istituti scolastici
 - Graduatoria C costituita da candidati di altre PA
 - Graduatoria D costituita da candidati esterni alla PA

Articolo 3

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso dei titoli accademici o di studio richiesti per lo svolgimento delle attività correlati al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4

Criteria di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono necessari:
 - a. Titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura;
 - b. Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura;
 - c. Eventuali altri titoli culturali specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, in base alle seguente griglia di valutazione:

	Punteggio	
A) TITOLI DI STUDIO	MAX Punti 20	
Titoli di studio (Si valuta un solo titolo di studio)		
Laurea Vecchio o nuovo ordinamento (Magistrale) Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 5 Punti 7 Punti 9 Punti 10	Max 10 punti
Laurea Triennale Votazione fino a 105 Da 106 a 110 e Lode <i>(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)</i>	Punti 2 Punti 5	Max 5 punti
Diploma attinente al progetto <i>(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)</i>	Punti 2	Max 2 punti
Master II Livello <i>post lauream</i> *, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione coerenti con il progetto *(solo se in possesso di laurea propedeutica al master)	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Master I e Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> della durata minima di 1500 ore (CF 60) coerenti con il progetto	Punti 1 per ogni titolo	Max 4 punti
B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI	MAX Punti 15	

Corsi di formazione/aggiornamento come discente, inerenti l'area del progetto della durata minima di 20 ore (da evidenziarsi nel CV)	Punti 2 per ogni titolo	Max 10 punti
Certificazioni informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Punti 1 per ogni titolo	Max 2 punti
Pubblicazioni inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre	Punti 1 per ogni titolo	Max 3 punti
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX Punti 35	
Esperienza annuale di docenza nel settore di pertinenza: - Inferiore a 5 anni - Da 6 a 10 anni - Superiore a 11 anni <i>(solo per Personale interno alla PA)</i>	Punti 5 Punti 10 Punti 15	Max 15 punti
Esperienza di docenza (esperto) in progetti finanziati da Fondi Europei o Enti Pubblici (non precedentemente inseriti)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti
Consulenza, collaborazione o attività annuale svolta con le istituzioni scolastiche pubbliche non cumulabili per più di un'istituzione scolastica l'anno <i>(solo per Personale esterno alla PA)</i>	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 punti
Altre esperienze in progetti finanziati da Fondi Europei o Enti Pubblici (profili diversi dalla docenza)	Punti 2 per ogni i esperienza	Max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO		70 punti
<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae ed evidenziati al fine di facilitare l'individuazione • Non si considera l'anno in corso 		

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA DA PARTE DELLA COMMISSIONE

PROPOSTA FORMATIVA	Punteggio Max 30 Punti	Punteggio riconosciuto <i>(dalla Commissione)</i>
Adeguatezza e completezza della proposta formativa	Completa 10 Sostanziale o Parziale 6-9 Saltuaria e/o inadeguata 4-5 Assente o quasi 0-3
Adeguatezza e coerenza dei contenuti della proposta formativa con gli obiettivi del progetto	Coerente 10 Sostanziale o Parziale 6-9 Saltuaria e/o inadeguata 4-5 Assente o quasi 0-3
Utilizzo di metodologie innovative e organizzazione del percorso	Completa 10 Sostanziale o Parziale 6-9 Saltuaria e/o inadeguata 4-5 Assente o quasi 0-3
TOTALE PUNTEGGIO		30

TOTALE PUNTEGGIO TITOLI + PROPOSTA FORMATIVA	100
---	------------

- Per "Consulenza, collaborazione o attività annuale svolta con le istituzioni scolastiche pubbliche" si intende la documentata esperienza acquisita nell'area di interesse.
- Ogni partecipante può candidarsi con una o più proposte formative che verranno valutate singolarmente.

5. Si procederà alla nomina anche nel caso pervenga una sola candidatura valida.

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. I candidati presenti negli elenchi redatti per ogni singola posizione possono essere incaricati a ricoprire detta posizione in tempi brevi ovvero successivamente, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto.
2. Il numero di ore previsto per ogni percorso è riportato nello schema dell'art.1 del presente avviso.
3. L'attribuzione del numero di edizioni da assegnare ai singoli candidati vincitori terrà conto delle graduatorie, che saranno subordinate a quelle già esistenti, redatte a seguito dei precedenti avvisi pubblici (Verbali prot. n.994 del 16/02/2024 e prot. n. 1766 del 13/03/2024).
4. Il numero di edizioni da attivare e la distribuzione tra i tre diversi moduli è soggetto a variazione, in base al reale fabbisogno dell'Istituto rilevato dal TEAM Dispersione, oltre ad essere subordinato al raggiungimento dei valori, del target previsto e delle percentuali minime e massime stabilite delle Istruzioni operative.
5. Tutti i percorsi devono concludersi entro il **31/12/2024, salvo eventuali proroghe comunicate dal M.I.M. e attualmente non prevedibili.**
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 42,00 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo lordo stato, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nello schema di lettera di incarico. Il pagamento sarà commisurato alle ore effettivamente svolte, compilando apposito timesheet.
3. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).
4. I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

5. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.
6. I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs.165/2001"), pena la risoluzione dell'incarico stesso.
7. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00 del 14/06/2024**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o a mezzo PEO O PEC ai seguenti indirizzi: rmtf02000r@istruzione.it - rmtf02000r@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da:
 - a. **Istanza di partecipazione** indirizzata al Dirigente scolastico, compilata in tutte le sue parti pena l'esclusione (**Allegato A**), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;
 - b. **Proposta Formativa (Allegato B);**
 - c. **Scheda di valutazione titoli ed esperienze professionali (Allegato C);**
 - d. **Dichiarazioni** attestanti l'assenza di conflitto di interessi e di situazioni di incompatibilità (**Allegato D**)
 - e. **Curriculum vitae** del candidato in formato europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una **autodichiarazione di veridicità** dei dati e delle informazioni contenute, ai **sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**.
 - f. **Fotocopia del documento di identità** in corso di validità.
 - g. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la **preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza** di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente **datato e sottoscritto dal candidato**, pena l'esclusione.
5. Sulla busta, o nell'**oggetto dell'istanza** inoltrata a mezzo PEO o PEC, dovrà essere indicato il contenuto: "Candidatura Esperto PNRR – Percorsi di mentoring e orientamento".
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8

Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste del curriculum vitae **formato europeo**;
- prive di copia del documento di identità.

Articolo 9

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
3. L'esito della selezione verrà affisso all'albo on line
4. È ammesso reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro CINQUE giorni successivi alla pubblicazione, indicando nell'oggetto "**Ricorso candidatura PNRR DISPERSIONE SCOLASTICA TIP. A - nome cognome**".
5. In assenza di reclami la graduatoria si intende definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività
6. In caso di parità sarà la precedenza è attribuita al candidato più giovane.

Articolo 11

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica **ITIS Giuseppe Armellini, con sede in ROMA** presso **LARGO BEATO PLACIDO RICCARDI, n. 13**, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: **rmtf02000r@pec.istruzione.it**.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica **ITIS Giuseppe Armellini** è il Dott. Giuseppe Cerqua, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: **peppecerqua@alice.it**

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il prof. è **CELENTANO FRANCESCO**, in qualità di **Dirigente Scolastico** – **rmtf02000r@istruzione.it**

Articolo 14

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale. Sarà data comunicazione sul sito dell'Istituto.

Articolo 15

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Francesco Celentano)

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. N. 39/'93)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
- ALLEGATO B - PROPOSTA FORMATIVA
- ALLEGATO C - SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
- ALLEGATO D – DICHIARAZIONI

ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – TIP. A

Al Dirigente
I.T.I.S. G. Armellini
Roma

Il sottoscritto/a _____,
nato a _____ il _____ provincia di _____
residente in _____ Via/Piazza _____
codice fiscale _____ cellulare _____
mail _____

- Personale interno
- Personale di altre Istituzioni Scolastiche
- Personale esterno appartenente ad altre PA
- Personale esterno

DM 170 “DISPERSIONE SCOLASTICA”

Identificativo progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-25715

Titolo del Progetto: “Strategie didattiche inclusive per l’orientamento e contro la dispersione scolastica”

C.U.P.: E84D22006980006

Esprime la propria candidatura per il seguente incarico:

Codice Modulo	Tipologia di percorso	Monte Ore per edizione	Barrare con una X il modulo per cui ci si candida
A	Organizzazione e Metodo	10	<input type="checkbox"/>
B	Coaching Motivazionale	10	<input type="checkbox"/>
C	Sostegno alle competenze disciplinari	10	<input type="checkbox"/>

A tale fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che al momento della presentazione della domanda è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di aver preso visione dell’avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
- b) essere in possesso di Laurea in _____

- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- i) di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- j) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- l) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a suo carico, in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- m) di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 N. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.
- n) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- o) impegnarsi a richiedere apposita autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal proprio datore di lavoro.
- p) di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- q) di essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.
- r) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Allega alla presente

1. **ALLEGATO B** – PROPOSTA FORMATIVA
2. **ALLEGATO C** – SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
3. **ALLEGATO D** - DICHIARAZIONI
4. CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO
5. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente per i fini istituzionali previsti nell'ambito e della Pubblica Amministrazione.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO B – PROPOSTA FORMATIVA – TIP. A

Al Dirigente
I.T.I.S. G. Armellini
Roma

DM 170 “DISPERSIONE SCOLASTICA”

Identificativo progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-25715

Titolo del Progetto: “Strategie didattiche inclusive per l’orientamento e contro la dispersione scolastica”

C.U.P.: E84D22006980006

Il sottoscritto/a _____,

Nato/a a _____ il _____ provincia di _____

Propone la seguente proposta formativa:

	Percorsi di mentoring e di orientamento
Titolo (max 200 caratteri)	
Sintesi delle attività (max 1500 caratteri)	
Destinatari (max 1000 caratteri)	
Contenuti della proposta (max 2500 caratteri)	
Metodologie utilizzate (max 1000 caratteri)	
Organizzazione del percorso, ed eventuale realizzazione di materiale e/o di un prodotto finale (max 1000 caratteri)	

Roma, _____

FIRMA

ALLEGATO C - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - TIP. A

Al Dirigente

I.T.I.S. G. Armellini

Roma

DM 170 "DISPERSIONE SCOLASTICA"

Identificativo progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-25715

Titolo del Progetto: "Strategie didattiche inclusive per l'orientamento e contro la dispersione scolastica"

C.U.P.: E84D22006980006

Il sottoscritto/a _____,

nato a _____ il _____ provincia di _____

dichiara:

	Punteggio		Candidato	Commissione
A) TITOLI DI STUDIO	MAX Punti 20			
Titoli di studio (Si valuta un solo titolo di studio) Laurea Vecchio o nuovo ordinamento (Magistrale) Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 5 Punti 7 Punti 9 Punti 10	Max 10 punti		
Laurea Triennale Votazione fino a 105 Da 106 a 110 e Lode <i>(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)</i>	Punti 2 Punti 5	Max 5 punti		
Diploma attinente al progetto <i>(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)</i>	Punti 2	Max 2 punti		
Master II Livello <i>post lauream</i> *, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione coerenti con il progetto *(solo se in possesso di laurea propedeutica al master)	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti		
Master I e Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> della durata minima di 1500 ore (CF 60) coerenti con il progetto	Punti 1 per ogni titolo	Max 4 punti		
B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI	MAX Punti 15			
Corsi di formazione/aggiornamento come discente, inerenti l'area del progetto della durata minima di 20 ore (da evidenziarsi nel CV)	Punti 2 per ogni titolo	Max 10 punti		
Certificazioni informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Punti 1 per ogni titolo	Max 2 punti		
Pubblicazioni inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre	Punti 1 per ogni titolo	Max 3 punti		
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX Punti 35			
Esperienza annuale di docenza nel settore di pertinenza: - Inferiore a 5 anni - Da 6 a 10 anni - Superiore a 11 anni <i>(solo per Personale interno alla PA)</i>	Punti 5 Punti 10 Punti 15	Max 15 punti		
Esperienza di docenza (esperto) in progetti finanziati da Fondi Europei o Enti Pubblici (non precedentemente inseriti)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti		
Consulenza, collaborazione o attività annuale svolta con le istituzioni scolastiche pubbliche non cumulabili per più di un'istituzione scolastica l'anno <i>(solo per Personale esterno alla PA)</i>	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 punti		

Altre esperienze in progetti finanziati da Fondi Europei o Enti Pubblici (profili diversi dalla docenza)	Punti 2 per ogni i esperienza	Max 10 punti		
TOTALE PUNTEGGIO		70 punti		
<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae ed evidenziati al fine di facilitare l'individuazione • Non si considera l'anno in corso 				

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA DA PARTE DELLA COMMISSIONE
(A cura esclusiva della Commissione)

PROPOSTA FORMATIVA	Punteggio Max 30 Punti	Punteggio riconosciuto <i>(dalla Commissione)</i>
Adeguatezza, completezza della proposta formativa	Completa 10 Sostanziale o Parziale 6-9 Saltuaria e/o inadeguata 4-5 Assente o quasi 0-3
Adeguatezza e coerenza dei contenuti della proposta formativa con gli obiettivi del progetto (DM 170/2022)	Completa 10 Sostanziale o Parziale 6-9 Saltuaria e/o inadeguata 4-5 Assente o quasi 0-3
Utilizzo metodologie innovative e organizzazione del percorso	Completa 10 Sostanziale o Parziale 6-9 Saltuaria e/o inadeguata 4-5 Assente o quasi 0-3
TOTALE PUNTEGGIO	
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI + PROPOSTA FORMATIVA	

Roma, _____

FIRMA

ALLEGATO D – DICHIARAZIONI – TIP. A

Al Dirigente
I.T.I.S. G. Armellini
Roma

DM 170 “DISPERSIONE SCOLASTICA”

Identificativo progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-25715

Titolo del Progetto: “Strategie didattiche inclusive per l’orientamento e contro la dispersione scolastica”

C.U.P.: E84D22006980006

Il sottoscritto/a

nato a _____ il _____ provincia di _____

residente in _____ Via/Piazza _____

codice fiscale _____ cellulare _____

mail _____

DICHIARA

- di aver preso visione del **codice di comportamento dei dipendenti pubblici** (DPR 62/2013)
- di aver preso visione dell’informativa per il **trattamento dei dati personali** (cd.a normativa sulla privacy)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l’incarico eventualmente proposto dall’ITIS G. Armellini
Inoltre,

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall’ Amministrazione;
- b) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- c) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico
- d) l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l’Amministrazione committente;
- e) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell’interesse dell’ITIS G. Armellini;
- f) di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Roma, _____ FIRMA _____

ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE – TIP. A

Al Dirigente
I.T.I.S. G. Armellini
Roma

Il sottoscritto/a _____,
nato a _____ il _____ provincia di _____
residente in _____ Via/Piazza _____
codice fiscale _____ cellulare _____
mail _____

- Personale interno
- Personale di altre Istituzioni Scolastiche
- Personale esterno appartenente ad altre PA
- Personale esterno

DM 170 “DISPERSIONE SCOLASTICA”

Identificativo progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-25715

Titolo del Progetto: “Strategie didattiche inclusive per l’orientamento e contro la dispersione scolastica”

C.U.P.: E84D22006980006

Esprime la propria candidatura per il seguente incarico:

Codice Modulo	Tipologia di percorso	Monte Ore per edizione	Barrare con una X il modulo per cui ci si candida
A	Organizzazione e Metodo	10	<input type="checkbox"/>
B	Coaching Motivazionale	10	<input type="checkbox"/>
C	Sostegno alle competenze disciplinari	10	<input type="checkbox"/>

A tale fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art.75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

che al momento della presentazione della domanda è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di aver preso visione dell’avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;
- b) essere in possesso di Laurea in _____
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;

- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- g) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- i) di non essere destinatario di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- j) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- k) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- l) di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali a suo carico, in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- m) di essere a conoscenza che il datore di lavoro ha facoltà, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 14.11.2002 N. 313, di richiedere i certificati previsti dagli artt 23 (casellario giudiziale) e 27 (casellario dei carichi pendenti) di detto D.P.R.
- n) di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- o) impegnarsi a richiedere apposita autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dal proprio datore di lavoro.
- p) di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- q) di essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.
- r) di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta

Allega alla presente

1. **ALLEGATO B** – PROPOSTA FORMATIVA
2. **ALLEGATO C** – SCHEDA AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI
3. **ALLEGATO D** - DICHIARAZIONI
4. CURRICULUM VITAE E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO FIRMATO
5. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ.

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione

Data _____

FIRMA

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente per i fini istituzionali previsti nell'ambito e della Pubblica Amministrazione.

Data _____

FIRMA

ALLEGATO B – PROPOSTA FORMATIVA – TIP. A

Al Dirigente
I.T.I.S. G. Armellini
Roma

DM 170 “DISPERSIONE SCOLASTICA”

Identificativo progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-25715

Titolo del Progetto: “Strategie didattiche inclusive per l’orientamento e contro la dispersione scolastica”

C.U.P.: E84D22006980006

Il sottoscritto/a _____,

Nato/a a _____ il _____ provincia di _____

Propone la seguente proposta formativa:

	Percorsi di mentoring e di orientamento
Titolo (max 200 caratteri)	
Sintesi delle attività (max 1500 caratteri)	
Destinatari (max 1000 caratteri)	
Contenuti della proposta (max 2500 caratteri)	
Metodologie utilizzate (max 1000 caratteri)	
Organizzazione del percorso, ed eventuale realizzazione di materiale e/o di un prodotto finale (max 1000 caratteri)	

Roma, _____

FIRMA

ALLEGATO C - SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI - TIP. A

Al Dirigente

I.T.I.S. G. Armellini

Roma

DM 170 "DISPERSIONE SCOLASTICA"**Identificativo progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-25715****Titolo del Progetto: "Strategie didattiche inclusive per l'orientamento e contro la dispersione scolastica"****C.U.P.: E84D22006980006**

Il sottoscritto/a _____,

nato a _____ il _____ provincia di _____

dichiara:

	Punteggio		Candidato	Commissione
A) TITOLI DI STUDIO	MAX Punti 20			
Titoli di studio (Si valuta un solo titolo di studio) Laurea Vecchio o nuovo ordinamento (Magistrale) Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 5 Punti 7 Punti 9 Punti 10	Max 10 punti		
Laurea Triennale Votazione fino a 105 Da 106 a 110 e Lode <i>(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)</i>	Punti 2 Punti 5	Max 5 punti		
Diploma attinente al progetto <i>(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)</i>	Punti 2	Max 2 punti		
Master II Livello <i>post lauream</i> *, dottorati di ricerca, corsi di specializzazione coerenti con il progetto *(solo se in possesso di laurea propedeutica al master)	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti		
Master I e Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> della durata minima di 1500 ore (CF 60) coerenti con il progetto	Punti 1 per ogni titolo	Max 4 punti		
B) TITOLI DIDATTICI CULTURALI	MAX Punti 15			
Corsi di formazione/aggiornamento come discente, inerenti l'area del progetto della durata minima di 20 ore (da evidenziarsi nel CV)	Punti 2 per ogni titolo	Max 10 punti		
Certificazioni informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Punti 1 per ogni titolo	Max 2 punti		
Pubblicazioni inerenti ad una delle aree tematiche per le quali si concorre	Punti 1 per ogni titolo	Max 3 punti		
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI	MAX Punti 35			
Esperienza annuale di docenza nel settore di pertinenza: - Inferiore a 5 anni - Da 6 a 10 anni - Superiore a 11 anni <i>(solo per Personale interno alla PA)</i>	Punti 5 Punti 10 Punti 15	Max 15 punti		
Esperienza di docenza (esperto) in progetti finanziati da Fondi Europei o Enti Pubblici (non precedentemente inseriti)	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti		
Consulenza, collaborazione o attività annuale svolta con le istituzioni scolastiche pubbliche non cumulabili per più di un'istituzione scolastica l'anno <i>(solo per Personale esterno alla PA)</i>	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 punti		

Altre esperienze in progetti finanziati da Fondi Europei o Enti Pubblici (profili diversi dalla docenza)	Punti 2 per ogni i esperienza	Max 10 punti		
TOTALE PUNTEGGIO		70 punti		
<ul style="list-style-type: none"> • Tutti i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione devono essere inseriti nel Curriculum Vitae ed evidenziati al fine di facilitare l'individuazione • Non si considera l'anno in corso 				

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA FORMATIVA DA PARTE DELLA COMMISSIONE
(A cura esclusiva della Commissione)

PROPOSTA FORMATIVA	Punteggio Max 30 Punti	Punteggio riconosciuto <i>(dalla Commissione)</i>
Adeguatezza, completezza della proposta formativa	Completa 10
	Sostanziale o Parziale 6-9	
	Saltuaria e/o inadeguata 4-5	
	Assente o quasi 0-3	
Adeguatezza e coerenza dei contenuti della proposta formativa con gli obiettivi del progetto (DM 170/2022)	Completa 10
	Sostanziale o Parziale 6-9	
	Saltuaria e/o inadeguata 4-5	
	Assente o quasi 0-3	
Utilizzo metodologie innovative e organizzazione del percorso	Completa 10
	Sostanziale o Parziale 6-9	
	Saltuaria e/o inadeguata 4-5	
	Assente o quasi 0-3	
TOTALE PUNTEGGIO	
TOTALE PUNTEGGIO TITOLI + PROPOSTA FORMATIVA	

Roma, _____

FIRMA

ALLEGATO D – DICHIARAZIONI – TIP. A

Al Dirigente
I.T.I.S. G. Armellini
Roma

DM 170 “DISPERSIONE SCOLASTICA”

Identificativo progetto: M4C1/1.4-2022-981-P-25715

Titolo del Progetto: “Strategie didattiche inclusive per l’orientamento e contro la dispersione scolastica”

C.U.P.: E84D22006980006

Il sottoscritto/a

nato a _____ il _____ provincia di _____

residente in _____ Via/Piazza _____

codice fiscale _____ cellulare _____

mail _____

DICHIARA

- di aver preso visione del **codice di comportamento dei dipendenti pubblici** (DPR 62/2013)
- di aver preso visione dell’informativa per il **trattamento dei dati personali** (cd.a normativa sulla privacy)

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l’incarico eventualmente proposto dall’ITIS G. Armellini
Inoltre,

- a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall’ Amministrazione;
- b) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- c) non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 e successive modifiche, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico
- d) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Amministrazione committente;
- e) di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza/collaborazione nell'interesse dell’ITIS G. Armellini;
- f) di aver preso piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle norme in esso contenute.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Roma, _____ FIRMA _____