



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"**  
Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360  
Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV  
PEO: [rmtf02000r@istruzione.it](mailto:rmtf02000r@istruzione.it) – PEC: [rmtf02000r@pec.istruzione.it](mailto:rmtf02000r@pec.istruzione.it) – Sito: [www.itisarmellini.edu.it](http://www.itisarmellini.edu.it)

Comunicazione n. 277

Ai docenti delle classi Quinte diurno  
Ai docenti delle classi Quinte serale  
Al DSGA

**Oggetto: Documento del 15 maggio - Classi Quinte**

Visto l'art. 17, comma 1, del d. lgs. 62/2017, vista la nota del 21 marzo 2017, prot. 10719 del Garante per la protezione dei dati personali, visto l'art. 10 dell'O.M. 55 del 22 marzo 2024, ciascun consiglio delle classi Quinte elabora un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti.

Il documento esplicita anche ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

**Il senso del documento è quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.**

Il Documento deve essere approvato da tutti i docenti del Consiglio di classe e la sua elaborazione deve essere condivisa.

**Entro e non oltre il 13 maggio** il coordinatore di classe invierà detto documento, **privo delle firme dei docenti**, indicando nell'oggetto "*Classe\_documento 15 maggio*" in formato pdf agli indirizzi [collaboratori@itisarmellini.edu.it](mailto:collaboratori@itisarmellini.edu.it) e [rmtf02000r@istruzione.it](mailto:rmtf02000r@istruzione.it), per assicurarne la pubblicazione sul sito web dell'Istituto nei tempi stabiliti.

**Per la data del 15 maggio** il coordinatore di classe consegnerà all'Ufficio del Protocollo la **copia cartacea del solo foglio con la firma di tutti i docenti del consiglio di classe** che sarà allegato al documento, a cura della Segreteria.

**Per la data del 26 maggio** il coordinatore di classe consegnerà in formato cartaceo l'eventuale **documentazione riservata** degli studenti con DSA, BES, disabilità.

Sarà cura della Segreteria collazionare tutta la documentazione e predisporre la cartella per la Commissione d'Esame.

Roma, 6 maggio 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**(Prof. Francesco Celentano)**  
*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. N. 39/'93)*