



Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"

Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360

Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV

PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it – Sito: [www.itisarmellini.edu.it](http://www.itisarmellini.edu.it)

Comunicazione 298

A tutti i docenti corso diurno

**Oggetto: Indicazioni scrutini secondo quadrimestre**

**Ai sensi del comma 7, art. 5 del D.Lgs 16 aprile 1994 n. 297, i consigli di classe si riuniranno con la sola presenza della componente Docente per lo svolgimento degli scrutini del secondo quadrimestre, secondo il calendario della Comunicazione n. 251 del 09/04/2024.**

**Ai fini della validità dello scrutinio, le operazioni si dovranno svolgere con il Consiglio di classe perfetto, alla presenza di tutti i docenti della classe. Gli assenti (per gravi motivi documentati) dovranno inviarne comunicazione e giustificazione via e-mail a [rmtf02000r@istruzione.it](mailto:rmtf02000r@istruzione.it) e per cc a [assenzedocenti@itisarmellini.edu.it](mailto:assenzedocenti@itisarmellini.edu.it) per essere sostituiti.**

**Per l'espletamento degli scrutini finali i docenti avranno cura di inserire, nella sezione "Voti proposti" del registro elettronico, entro le ore 12:00 del giorno precedente quello fissato per lo scrutinio, le proposte di voto, complete di un giudizio motivato (obbligatorio per le valutazioni insufficienti) e le modalità di recupero.**

**In caso di proposte di valutazione inferiore a sei decimi è richiesta anche la compilazione della scheda carenze situata nella stessa sezione.**

**Ciascun docente dovrà anche verificare di aver compilato anche la sezione Scrutini - Recupero Carenze per il primo quadrimestre come da Comunicazione n.195 del 08/02/2024.**

**Si ricorda che solo il coordinatore di classe dovrà inserire la proposta di voto di comportamento. Si invitano i docenti coordinatori a monitorare da subito il Registro Elettronico (Sezione Riepiloghi Statistici) al fine di individuare eventuali criticità in vista dello scrutinio.**

**Solo per le classi quinte è richiesta la formulazione del giudizio di ammissione/non ammissione all'Esame di Stato per ciascun alunno da parte del Consiglio di classe.**

**A riunione terminata, il Presidente inserirà il tabellone debitamente firmato nell'apposita cartellina presente nell'aula della riunione e consegnerà presso l'Ufficio protocollo, entro 3 giorni dallo svolgimento dello scrutinio, il verbale cartaceo debitamente firmato.**

**Il verbale andrà inserito anche nel RE nell'apposita sezione.**

Roma, 27 maggio 2024

**Il Dirigente scolastico**

**(prof. Francesco Celentano)**

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D. Lgs. N. 39/'93)*