

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"  
Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360  
Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV  
PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it – Sito: [www.itisarmellini.edu.it](http://www.itisarmellini.edu.it)

Circolare n. 28

Ai docenti  
Al personale ATA  
Al DSGA

**Oggetto: Convocazione Consigli di classe**

Come da piano annuale delle attività, i Consigli di classe sono convocati in modalità telematica con la sola componente docente, i giorni 7, 8, 9, 10 e 11 ottobre p.v., secondo il calendario allegato.

All'o.d.g.:

1. Eventuale individuazione coordinatore di classe dimissionario
2. Programmazione attività didattiche: risultati eventuali test d'ingresso, esame situazione iniziale, obiettivi minimi - individuazione percorsi pluridisciplinari come da riunioni di dipartimento (in particolare per il Triennio);
3. Individuazione e presa in carico di eventuali BES;
4. PCTO: designazione Tutor di classe (Triennio);
5. Ed. Civica: nomina coordinatore di classe e individuazione argomenti trasversali da sviluppare nell'a.s. in accordo con la progettazione di dipartimento;
6. Presa in carico alunni che hanno svolto la mobilità all'estero nel quarto anno (5E, 5F/M, 5G)
7. Varie.

Gli incontri telematici si svolgeranno servendosi dell'applicazione GOOGLE MEET.

I coordinatori di classe, con il proprio account istituzionale [prof.cognome@classroom.itisarmellini.edu.it](mailto:prof.cognome@classroom.itisarmellini.edu.it), dovranno creare una classe virtuale su GOOGLE CLASSROOM provvista di link di Meet, cui invitare gli altri docenti del proprio Consiglio di classe. Tutti i docenti utilizzeranno il proprio account istituzionale ed il link della classe virtuale per collegarsi alla riunione il giorno e l'ora previsti dal calendario. Si ricorda di non condividere tramite la piattaforma materiali contenenti dati sensibili.

Il verbale in formato cartaceo, debitamente firmato, andrà consegnato all'Ufficio del Protocollo entro 5 giorni dalla data di svolgimento della riunione; una copia elettronica firmata andrà inserita dal coordinatore nel RE alla sezione Programmazione – Programmazione Didattica – Gestione Verbali dopo aver creato il nuovo Team della propria classe (Programmazione - Programmazione Didattica - Team - Utilità - Nuovo Team (solo le mie classi)).

Si fa presente che gli orari potrebbero subire lievi variazioni legate ai tempi di collegamento di tutti i partecipanti ai Consigli.



**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI"**  
**Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360**  
**Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV**  
**PEO: [rmtf02000r@istruzione.it](mailto:rmtf02000r@istruzione.it) – PEC: [rmtf02000r@pec.istruzione.it](mailto:rmtf02000r@pec.istruzione.it) – Sito: [www.itisarmellini.edu.it](http://www.itisarmellini.edu.it)**

I docenti coordinatori di ciascuna classe del Triennio sono invitati a comunicare al referente PCTO (all'indirizzo [pcto@itisarmellini.edu.it](mailto:pcto@itisarmellini.edu.it)) il nominativo del Tutor PCTO individuato per la propria classe.

I docenti coordinatori di nuova individuazione sono invitati a comunicare all'indirizzo [prof.sacca@classroom.itisarmellini.edu.it](mailto:prof.sacca@classroom.itisarmellini.edu.it) il proprio nominativo

Roma, 1 ottobre 2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Giovanna Giammarruto