

## Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio Istituto Tecnico Industriale Statale "GIUSEPPE ARMELLINI" Largo Beato Placido Riccardi n. 13 – 00146 Roma – Distretto XIX - Tel. 06 121127360 Codice fiscale 80217990581 – Codice meccanografico RMTF02000R – Codice Univoco UFS2RV PEO: rmtf02000r@istruzione.it – PEC: rmtf02000r@pec.istruzione.it – Sito: www.itisarmellini.edu.it

Circolare n. 32

Ai docenti Alle famiglie Agli studenti Al personale ATA Al Dsga

## Oggetto: Gestione uscite anticipate da autorizzare tramite Registro Elettronico

Si comunica che, in caso di assenza del docente delle prime o delle ultime ore, la Vicepresidenza predispone l'entrata posticipata o l'uscita anticipata della classe interessata, inserendo un permesso nel Registro elettronico.

In caso di assenza improvvisa del docente dell'ultima o delle ultime ore di lezione, il permesso potrebbe essere inserito dalla Vicepresidenza nell'arco della mattinata stessa. In questo caso la classe verrà avvisata dal collaboratore del piano.

Nella sezione <u>"Autorizzazioni"</u> del Registro elettronico il permesso sarà visibile alle famiglie e agli allievi e un genitore dovrà autorizzare il suddetto permesso tramite PIN.

Si informano famiglie e studenti che Axios non garantisce l'invio della notifica tramite app quando il permesso viene inserito, pertanto è sempre consigliata la consultazione del registro.

Il permesso sarà visibile anche ai docenti nella sezione <u>"Permessi autorizzati"</u> del Registro di classe e comparirà il simbolo di un orologio accanto al nome di ogni alunno in elenco.

Sarà cura del docente <u>che svolge l'effettiva ultima ora di lezione</u> verificare, nella sezione "Permessi autorizzati" del Registro di classe, che tutti gli studenti siano provvisti di autorizzazione dei genitori entro l'orario dell'uscita anticipata. Gli eventuali studenti non autorizzati non potranno lasciare l'edificio e dovranno essere accompagnati da un collaboratore del piano in Vicepresidenza.

Roma, 2 ottobre 2024