



# PYRGOS TRAVEL S.R.L.

## VIAGGI E TURISMO

Roma, 07.01.2025

Spett.le I.T.I.S  
"ARMELLINI"  
ROMA

### **PREVENTIVO E PROGRAMMA DI VIAGGIO DI 5 GIORNI IN AEREO A PRAGA + PULLMAN 17 STUDENTI + 2 DOCENTI**

#### **1° GIORNO:**

In mattinata raduno dei partecipanti all'aeroporto di **Roma Fiumicino**. Disbrigo delle formalità di imbarco e partenza per **Praga**. Arrivo a Praga, sistemazione in **pullman GT** e **trasferimento** presso l'hotel. Sistemazione nelle camere riservate, se disponibili, altrimenti rilascio dei bagagli nel deposito dell'hotel. Pranzo libero. Nel pomeriggio prima visita orientativa della città con i docenti accompagnatori. Praga è unica ma con tante facce diverse e dal carattere deciso; lo dimostrano i suoi quartieri che si adagiano intorno alla Moldava e che fino alla fine del Settecento erano centri urbani tra loro indipendenti (Hradčany, Malá Strana, Staré Město e Nové Město). In serata rientro in albergo, **cena e pernottamento**.

#### **2° GIORNO:**

**Prima colazione in albergo**. Al mattino visita con i docenti accompagnatori, si consiglia: **Hradcany**, si consiglia il **Castello di Praga** l'immensa fortezza che domina la città e che al suo interno accoglie la **Cattedrale di San Vito** la bellissima chiesa gotica risalente a più di un millennio e che al suo interno ospita la testa di San Luca, il **Palazzo Reale** e il **Vicolo d'Oro** (*ingresso a pagamento*). Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento della visita della città con i docenti, si consiglia la **Città Vecchia (Stare Metzovo)**: Monumento a Jan Hus, Chiesa di Tyn, Orologio Astronomico, Palazzo Kinsky e la Torre delle Polveri. In serata rientro in albergo, **cena e pernottamento**.

#### **3° GIORNO:**

**Prima colazione in albergo**. Al mattino visita con i docenti accompagnatori, si consiglia (**Mala Strana**): Piazza di Mala Strana, il Ponte Carlo, Chiesa di San Nicola e Nerudova, la via tra le più note della città. Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento della visita della città con i docenti accompagnatori, si consiglia: il **Quartiere Ebraico** con la **Sinagoga Vecchio-Nuova**, **Sinagoga Maisel**, **Sinagoga Pinkas**, **Museo ebraico** e **Antico Cimitero** (*ingresso a pagamento*) l'unico luogo nel quale, per diversi secoli, gli ebrei praguesi hanno potuto seppellire i propri defunti. In serata rientro in albergo, **cena e pernottamento**.

#### **4° GIORNO:**

**Prima colazione in albergo**. In mattinata si consiglia l'escursione in **pullman GT** a **Terezin**, visita al **campo di concentramento di Terezin** (*ingresso a pagamento*). Al termine della visita rientro a Praga. Pranzo libero. Nel pomeriggio proseguimento della visita con i docenti accompagnatori, si consiglia la **Città Nuova (Nove Mesto)**: **Piazza Venceslao**, in posizione strategica al centro della Praga moderna e la **casa Danzante**, dedicata alla famosa coppia di ballo, Ginger Rogers e Fred Astaire, la struttura è infatti formata da due palazzi che sembrano danzare. In serata rientro in albergo, **cena e pernottamento**.

#### **PYRGOS TRAVEL S.R.L. - VIAGGI E TURISMO**

Part. IVA e C.F. 11946021000 - C.C.I.A.A. n. 1338851 - Capitale Sociale € 10.000,00 I.V.  
Booking Gruppi - Scuole - Incentivi - Amministrazione V.le Somalia n. 18 - 00199 Roma  
Tel. 06/86 32 90 55 - 06/86 00 401 - Fax 06/86 38 06 16 - 06/86 38 06 44  
web site: [www.pyrgostravel.com](http://www.pyrgostravel.com) • [info@pyrgostravel.com](mailto:info@pyrgostravel.com) - [scuola@pyrgostravel.com](mailto:scuola@pyrgostravel.com)





## 5° GIORNO:

**Prima colazione in albergo.** Mattina dedicata alle ultime visite della città con i docenti. Rientro in hotel in tempo utile per il prelievo dei bagagli, **sistemazione in pullman e trasferimento in aeroporto.** Disbrigo delle formalità d'imbarco, sistemazione a bordo e partenza per il rientro **all'aeroporto di Roma Fiumicino.**

### SISTEMAZIONE PROPOSTA A PRAGA:

#### **HOTEL OLSANKA 4\* (PRAGA 3)**

[WWW.HOTELOLSANKA.CZ](http://WWW.HOTELOLSANKA.CZ) **VALUTAZIONE BOOKING.COM 7,6**

**Descrizione:** Ubicato in posizione tranquilla dista circa 2 km da Piazza Venceslao e dal Museo Nazionale. Proprio di fronte all'albergo ferma il tram collegato direttamente con il cuore della città, che in appena 1 fermata vi porterà a una stazione della metropolitana della linea A e al grande centro commerciale Palác Flora. I biglietti per i mezzi pubblici sono disponibili presso la reception, potrete usufruire delle attrezzature del vasto centro sportivo, come la piscina con corsi di acquagym, i campi di badminton, i tavoli da ping-pong, la palestra, la sauna, il servizio massaggi e un salone di parrucchiere.

Prima colazione e **cene a buffet** in albergo.

**Cauzione € 20,00 per persona da pagare in loco. Tassa di soggiorno obbligatoria per clienti maggiori di 18 anni e si paga in loco € 2,10 a persona a notte.**

**PERIODO DAL 05 AL 09 MARZO 2025**

### **QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE:**

**17 STUDENTI + 2 DOCENTI € 585,00**

### **OPERATIVI VOLI (potrebbero subire variazioni) VOLO SKY EXPRESS:**

**Roma Fiumicino/Praga** partenza 11:00 - arrivo 13:00

**Praga/Roma Fiumicino** partenza 14:00 - arrivo 16:00

#### **(\*) IMPORTANTE**

*la quota è stata calcolata in base alla migliore tariffa aerea applicabile online alla data del preventivo per il periodo richiesto ed è soggetta a variazioni di prezzo verificabili e quantificabili solo in fase di prenotazione contestualmente all'acquisto e all'inserimento di tutti i nominativi.*

### **LA QUOTA COMPRENDE:**

- Viaggio A\R in aereo **ROMA FIUMICINO/PRAGA/ROMA FIUMICINO VOLO SKYEXPRESS** (\*);
- Tasse aeroportuali;
- **Bagaglio di 23Kg da stiva + piccola borsa a mano (restrizione liquidi da legge);**
- Servizio pullman GT a Praga per trasferimenti aeroporto/albergo/aeroporto;



- Servizio di prenotazione per musei/mostre su richiesta della scuola al momento della conferma (fattibilità secondo la disponibilità dei musei stessi);
- **SISTEMAZIONE in Hotel 4\* a PRAGA 3** in camere 3/4 letti per studenti e **camere singole** per i docenti accompagnatori, tutte con servizi privati;
- Trattamento di **mezza pensione** dalla **cena in albergo** del 1° giorno alla **1° colazione a buffet** del 5° giorno;
- **Acqua in caraffa** e pane inclusi durante le cene;
- Possibilità di pasti sostitutivi per alunni o accompagnatori con intolleranze alimentari, vegetariani, o che abbiano limitazioni alimentari di tipo religioso (*vedi note informative*);
- Nostra Assistenza telefonica dell'agenzia 24h24;
- **ASSISTENZA DEL NOSTRO CORRISPONDENTE A PRAGA CON PERSONALE PARLANTE ITALIANO** a Vostra disposizione per qualsiasi necessità;
- Comprovata esperienza nell'organizzazione di viaggi d'istruzione in Italia e all'estero;
- **Associato FIAVET**;
- **Certificazione ISO 9001:2015**;
- **Iscrizione al Fondo di Garanzia**;
- **IVA, tasse e percentuali di servizio**

#### **ASSICURAZIONI:**

- Assicurazione **UnipolSai Assicurazioni** - polizze n. 1/72929/319/182837276 e n. 1/72929/319/182837294 per la **"RC Catastrofale"** - con massimale € 31.500.000,00 per docenti e studenti per danni a terzi estesa a docenti e studenti;
- Assicurazione **IMA Italia Assistance SPA contro gli infortuni, per morte ed invalidità permanente** con massimale totale € 50.000,00 (esclusioni e limitazioni previsti dalla Polizza);
- Assicurazione **medico-sanitaria no stop** con centro di assistenza H24 in tutto il mondo;
- Assicurazione **per il furto, danni e smarrimento dei bagagli** (limitazioni ed indennizzi come da polizza);
- Assicurazione garanzia **"Rischi Zero"** per la copertura prima della partenza ed a destinazione raggiunta delle spese di modifica del viaggio o delle spese maggiori sostenute per consentire la prosecuzione del viaggio o il rientro dal viaggio a seguito di caso fortuito o casi di forza maggiore (**ad esempio rottura aeromobili, eventi naturali ed atmosferici**);
- Polizza **Interruzione Soggiorno per Quarantena o Fermo Sanitario (Covid-19)**;
- Assicurazione **contro le penalità di annullamento** del viaggio (a titolo esemplificativo, per i casi di infortunio, malattia o decesso dell'assicurato o di un genitore, **COMPRESO CONTAGIO DA COVID19 e isolamento fiduciario/quarantena** - esclusioni e limitazioni previsti dalla Polizza);
- **Rientro sanitario** quando le condizioni dell'assicurato, ricoverato in seguito a malattia o infortunio, richiedano il suo trasporto in un centro ospedaliero od al proprio domicilio in Italia, la Centrale Operativa dell'Assicurazione, in accordo con il medico curante sul posto, organizza il trasporto del paziente con il mezzo ritenuto più idoneo;
- **Rientro dell'assicurato convalescente al proprio domicilio** qualora l'Assicurato non fosse obiettivamente in grado di rientrare con il mezzo previsto, la Società organizza e prende a proprio carico le spese per il rientro. La garanzia è estesa anche ai famigliari e ad un compagno di viaggio;
- **VIAGGIO DI UN FAMILIARE IN CASO DI OSPEDALIZZAZIONE O QUARANTENA** in caso di ricovero ospedaliero dell'Assicurato superiore a 5 giorni, la Struttura Organizzativa organizzerà e la Società prenderà in carico il viaggio A/R (aereo classe turistica o treno 1° classe) e le spese di pernottamento fino ad un ammontare di € 100,00 al giorno e per un massimo di 14 giorni per un familiare. La prestazione verrà fornita unicamente qualora non sia già presente in loco un altro familiare maggiorenne. Tale prestazione si attiva anche al viaggio di un familiare per prestare assistenza all'assicurato durante l'isolamento fiduciario o quarantena disposto dalle autorità competenti, e per la tutela al rientro alla residenza.



- **Rientro anticipato** se l'assicurato è costretto ad interrompere anzitempo il viaggio a seguito di avvenuto decesso o di imminente pericolo di vita nel paese di residenza esclusivamente di uno dei seguenti familiari: coniuge, figlio/a, fratello/sorella genitore, suocero/a, genero, nuora, nonni, zii e nipoti fino al 3° grado di parentela, cognati;
- **Interprete a disposizione** quando l'assicurato sia ricoverato e sia necessario un interprete per favorire il contatto tra l'assicurato ed i medici curanti o le autorità locali, l'Assicurazione reperisce ed invia un interprete presso l'ospedale;
- **Rientro accompagnato di un minore assicurato** quando l'accompagnatore sia impossibilitato a prendersi cura dei minori, la Centrale Operativa fornirà ad un familiare un biglietto di andata e ritorno per raggiungere i minori e riportarli al domicilio in Italia;
- **Anticipo spese di prima necessità in caso di furto, scippo, rapina e smarrimento dei mezzi di pagamento** la Centrale Operativa potrà anticipare, con pagamento diretto al fornitore, le spese imprevedute di prima necessità che l'assicurato si trovi nell'impossibilità di sostenere per furto, scippo, rapina o smarrimento dei mezzi di pagamento.
- **Annullamento carenze scolastiche: qualora lo studente sia obbligato a frequentare corsi di recupero concomitanti con le date del viaggio prenotato.**

**Art. 31 - Conformità agli obblighi di legge:** Le suddette assicurazioni rispondono alle prescrizioni ed agli obblighi del Dlgs. n. 79 del 23.05.2011 (Codice del Turismo) e della CCV (Legge 27.12.1977 n. 1084). - Tutte le garanzie sopra citate hanno esclusioni e limitazioni come da relative condizioni di polizza.

## SUPPLEMENTI FACOLATIVI:

- SUPPLEMENTO PER PASTI SPECIALI (intolleranze, allergie, celiachia, ect..) €20,00 PER PERSONA
- INGRESSI:
  - **Quartiere Ebraico** (Antico cimitero, Sinagoga di Pinkas, Sinagoga Maisel, Sinagoga Spagnola, Sinagoga Nuova e Vecchia): € 21,50 A PERSONA
  - **Castello di Praga** (Cattedrale San Vito, Palazzo Reale e Vicolo D'oro): € 16,50 A PERSONA
  - **Museo Kafka:** € 12,00 A PERSONA
  - **Museo Mucha:** € 15,60 A PERSONA
  - **Torre del municipio:** € 12,00 A PERSONA
  - **Museo della Guerra Fredda:** € 12,00 A PERSONA
  - **Terezin:** € 14,00 A PERSONA

**PULLMAN PER ESCURSIONE DI MEZZA GIORNATA A TEREZIN € 26,50 A PERSONA**

**SERVIZIO GUIDA DI MEZZA GIORNATA A TEREZIN € 11,00 A PERSONA**



## **NOTE INFORMATIVE IMPORTANTI:**

**PREVENTIVO:** Il presente programma ha valore di preventivo e l'ordine delle visite può essere modificato in base alle necessità della scuola; non è stata effettuata alcuna prenotazione e non sono previsti servizi guida, prenotazioni di visite e ingressi a monumenti e/o musei se non espressamente specificato.

I **preventivi di viaggi in treno/aereo/nave** sono stati calcolati in base alle tariffe di trasporto in vigore alla data del preventivo stesso e potrebbero subire delle variazioni in caso di aumenti da parte dei vettori.

**NB:**

Le quotazioni dei voli sono riferite a contingenti di 50 posti /volo.

La sistemazione in nave sarà in cabine **quadruple interne per studenti e in cabine singole/doppie interne per i professori**, tutte con servizi privati (le cabine singole per i docenti sono soggette a disponibilità alla data della riconferma da parte dell'Istituto).

I **preventivi di viaggi in pullman** sono stati calcolati in base alle tariffe dei parcheggi/Check point in vigore alla data del preventivo stesso e potranno subire delle variazioni in caso di aumenti e/o adeguamenti.

Al momento della conferma del viaggio, in caso di presenza di alunni con disabilità motoria, per i quali sono necessarie strutture alberghiere con camere per disabili e pullman attrezzati con pedana, il preventivo verrà ricalcolato con adeguamento della quota individuale di partecipazione.

**I COSTI DEGLI INGRESSI A MUSEI E MONUMENTI** sono per studenti e ci sono stati forniti dagli Enti preposti. Gli stessi sono validi per l'anno in corso e sono soggetti ad eventuali adeguamenti e/o modifiche in corso di stagionalità.

**PRENOTAZIONI A SITI, MUSEI, MONUMENTI, ECC.** Tutte le prenotazioni a siti, musei, monumenti, ecc. indicate **"include"** nella quota sono sempre soggette: alla disponibilità degli stessi al momento della conferma del viaggio. Per le prenotazioni **"non include"**, vi informiamo che le stesse dovranno essere richieste ed effettuate con un minimo di 30 giorni prima della data di partenza del viaggio e comunque sempre soggette alla disponibilità dei musei stessi. In alcuni casi potrebbero essere a pagamento e/o dovranno essere effettuate direttamente dall'Istituto.

**INTOLLERANZE E/O ALLERGIE ALIMENTARI:** Coloro che presentano delle esigenze o intolleranze/allergie Alimentari devono inviarci comunicazione anticipata (**max 7 giorni prima della partenza**) tramite l'Istituto e successivamente segnalarlo all'arrivo c/o l'Hotel e ristorante. La Pyrgos Travel provvederà a comunicarlo ai fornitori, ma non si assume nessuna responsabilità per eventuali inadempienze da parte dei fornitori stessi (hotel, ristorante, ecc.). **NB. È possibile che alcuni alberghi e/o ristoranti prevedano supplementi per pasti speciali (celiaci, ecc.) in questo caso, in fase di conferma del viaggio e dei servizi, verranno comunicati i relativi supplementi per i pasti speciali da integrare nelle quota individuale di partecipazione. In caso di manca segnalazione in tempo utile da parte degli interessati, l'eventuale supplemento previsto dovrà essere saldato direttamente in loco.**

**DEPOSITO CAUZIONALE:** Gli alberghi richiedono un deposito cauzionale che verrà restituito alla partenza del gruppo se non verranno riscontrati danni. Il deposito cauzionale che i ragazzi dovranno pagare direttamente in hotel (talvolta sottoscrivendo un regolamento comportamentale per gli studenti) varia secondo la struttura ospitante e verrà restituito alla fine del soggiorno previo controllo di eventuali danni. Tale cauzione può essere trattenuta non solo in caso di danni materiali alle cose, ma anche in caso di rumori molesti o di comportamento non consono che danneggi l'albergatore e/o gli altri clienti presenti in hotel (**anche il disturbo notturno agli altri ospiti dell'hotel potrebbe essere considerato un danno**). Consigliamo di verificare eventuali disfunzioni e/o danni nelle camere il giorno di arrivo e di comunicarli immediatamente al responsabile dell'hotel. Essendo una trattativa privata fra Albergo e Cliente, la Pyrgos Travel Srl non è responsabile dell'eventuale trattenuta della cauzione e non potrà in alcun modo intervenire.

L'importo del deposito cauzionale verrà comunicato all'atto della conferma del viaggio.

**TASSA DI SOGGIORNO:** La tassa di soggiorno, se non diversamente specificato, è sempre esclusa e da pagare obbligatoriamente in loco all'arrivo in Hotel. Si specifica che la stessa, salvo diverse indicazioni, non prevede gratuità e l'importo viene comunicato sempre alla conferma del viaggio.

**REGOLAMENTO EUROPEO TRASPORTI SU STRADA** rispetto dei tempi di guida e di riposo degli autisti

**IMPIEGO GIORNALIERO:** 12 ore massime

**GUIDA GIORNALIERA CONSENTITA:** 9 ore massime - ogni 4 ore e 30 minuti si osservano 45 di riposo

**RIPOSO GIORNALIERO:** 11 ore consecutive nell'arco delle 24 con riduzione a 9 ore consecutive 3 giorni alla settimana da recuperare prima della fine della settimana seguente.

**RIPOSO SETTIMANALE:** 24 ore consecutive ogni 6 giorni di servizio. La mancata ottemperanza prevede la



ecurtazione di punti 2 dalla patente per l'autista, oltre al fermo sul posto per il bus. Per quanto sopra, per i viaggi plurigiornalieri è bene prestare particolare attenzione agli orari di inizio e fine servizi.

L'impegno del 2° autista si rende necessario quando si superano le 9 ore di guida, pertanto precisiamo che ove necessario e non previsto nel preventivo, dovrà essere integrato come spesa, o in alternativa il programma dovrà subire variazioni concordate con le parti, che consentano il rispetto della normativa del codice stradale.

**DOCUMENTI PER L'ESPATRIO:** Tutti i cittadini italiani possono recarsi nei paesi dell'Unione Europea con documento di riconoscimento valido per l'espatrio (carta d'identità o passaporto). **I partecipanti al viaggio d'istruzione dovranno portare con se il documento di riconoscimento e controllare con largo anticipo sulla data di partenza la validità dello stesso.** Consigliamo ai partecipanti extra comunitari di rivolgersi alla propria ambasciata o consolato o alla propria questura. **Non sono considerati validi la carta d'identità non valida per l'espatrio, le carte d'identità rinnovate (in alcuni Paesi queste non vengono accettate), il passaporto insieme ai genitori, la patente di guida e le tessere sanitarie o ferroviarie.** Inoltre, vi ricordiamo che la validità e la regolarità dei documenti per l'espatrio è unicamente a cura del partecipante e in caso di eventuali irregolarità non ci riterremo responsabili. Per maggiori informazioni vi invitiamo a consultare il sito [www.viaggiareassicuri.it](http://www.viaggiareassicuri.it)

Il Minore di anni 14 che viaggia accompagnato da persone che non siano genitori, deve essere autorizzato dai genitori stessi attraverso un atto di assenso che deve essere vistato dalla Questura o Commissariato di Polizia del comune di appartenenza, richiesto con largo anticipo rispetto alla data del viaggio e con modalità diverse gestite dalle singole questure di competenza (dichiarazione di accompagnamento o affidamento minore durante l'espatrio)

**Vi ricordiamo che, per i gruppi confermati, entro e non oltre 15 giorni lavorativi prima della partenza del gruppo, devono essere inviate:**

- rooming list
- liste nominative con dettagli anagrafici
- eventuali intolleranze alimentari
- un numero cellulare di riferimento di un capogruppo
- Operativi voli completi in caso di viaggio di aereo

In mancanza non potremo rispondere delle eventuali problematiche o mancanze da ciò derivanti.

**NB: si ricorda inoltre che a partire da 7 giorni lavorativi prima della partenza del gruppo non sarà più possibile apportare variazioni e/o modifiche sulle rooming list, sui giorni o sugli orari di servizi già confermati o richiedere l'aggiunta di servizi extra.**

**L'aggiunta di servizi extra non sarà più possibile a partire da 15 lavorativi giorni prima della partenza.**



## **RECESSO DA PARTE DEL CONSUMATORE**

**In caso di rinuncia per motivi di salute (certificabili):** In caso di annullamento prima del viaggio per motivi di salute (certificabili) è possibile recuperare la penale prevista e applicata, previa apertura della pratica di sinistro (da parte del cliente/studente secondo modalità qui sotto indicate) a fronte di certificazione medica. (NB la polizza non prevede rimborso per motivi di salute pregressa).

**In caso di rinuncia per motivi personali,** indipendentemente dal pagamento dell'acconto, verranno applicate le seguenti penalità:

25% della quota per cancellazioni fino a 30 giorni lavorativi dalla data di partenza

50% della quota per cancellazioni da 29 fino a 12 giorni lavorativi dalla data di partenza

75% della quota per cancellazioni da 11 fino a 3 giorni lavorativi dalla data di partenza

100% della quota oltre tali termini

(l'organizzazione non è responsabile per la mancata partenza del cliente se lo stesso non è in possesso o in regola con i documenti per l'espatrio).

**Per il costo della biglietteria aerea, marittima, ferroviaria,** sarà applicato il 100% di penale, corrispondente al costo complessivo della biglietteria emessa.

**In caso di annullamento del pacchetto turistico,** per motivi non imputabili alla nostra organizzazione, l'Istituto Scolastico sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese sostenute dalla Pyrgos Travel.

### **MODALITA' PER ATTIVAZIONE POLIZZA ANNULLAMENTO**

È necessario inviare alla nostra agenzia una mail su carta intestata della scuola specificando il nominativo e la motivazione dell'annullamento. Seguirà da parte nostra una mail con la comunicazione dell'importo della penale che verrà applicata. Direttamente il passeggero annullato o il genitore dovrà poi procedere alla richiesta di rimborso, **entro 5 giorni** dalla cancellazione o **comunque non oltre le 24 ore successive alla data di partenza,** con le seguenti modalità:

- collegandosi al portale sinistri all'indirizzo: [www.sinistri.imaitalia.it](http://www.sinistri.imaitalia.it); in alternativa
- via mail all'indirizzo [sinistri.viaggi@imaitalia.it](mailto:sinistri.viaggi@imaitalia.it) allegando i documenti in formato PDF; in alternativa
- in originale con raccomandata AR indirizzata a:
- **IMA Italia Assistance S.p.A., Piazza Indro Montanelli 20, 20099, SESTO SAN GIOVANNI (MI);** in alternativa
- telefonando al numero dedicato alla gestione delle richieste di rimborso Tel. +39 02 24128449, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 17:00.

Tale denuncia dovrà obbligatoriamente contenere tutte le seguenti informazioni: - nome cognome, codice fiscale, indirizzo completo del domicilio onde poter esperire eventuale visita medico legale e telefono ove sia effettivamente rintracciabile l'Assicurato; - riferimenti del viaggio e della copertura quali: estremi della tessera assicurativa o nome dell'Operatore Turistico, data di prevista partenza del viaggio a cui si deve rinunciare e ove possibile estratto conto di prenotazione o scheda di iscrizione;

- la descrizione delle circostanze che costringono l'Assicurato ad annullare; - certificazione medica (obbligatoriamente con indicazione della patologia occorsa e della prognosi; in caso di ricovero ospedaliero la cartella clinica) o, nei casi di garanzia non derivanti da malattia o infortunio, altra documentazione comprovante l'impossibilità di partecipare al viaggio. Anche successivamente (se non immediatamente disponibili) e con le stesse modalità dovranno comunque essere forniti: - estratto conto di prenotazione o scheda di iscrizione (se non precedentemente forniti); - fattura della penale addebitata; - quietanza di pagamento emessa dall'Operatore Turistico; - certificazione medica in originale; - codice IBAN. Ulteriore specifica documentazione verrà, eventualmente richiesta dopo l'apertura della pratica, direttamente dalla compagnia Assicurativa.