

# Classroom

## istruzioni per l'uso per docenti

*Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google*

### Accesso e creazione dei corsi

Istruzioni per aprire un corso in Classroom:

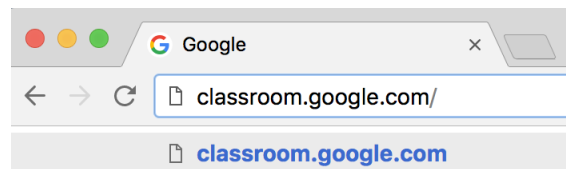
Richiedere il proprio account e password sul dominio @classroom.itisarmellini.edu.it a [admin.didattica@itisarmellini.edu.it](mailto:admin.didattica@itisarmellini.edu.it)

1. Accedere a Google con il proprio account sul dominio @classroom.itisarmellini.edu.it (non utilizzare l'account @gmail.com)

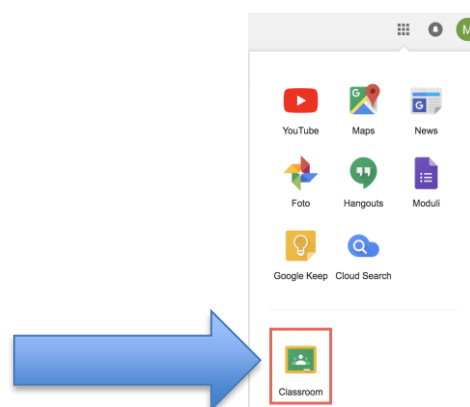
2. Selezionare Google Classroom dalle app di Google

Ci sono due modi per accedere a Classroom:

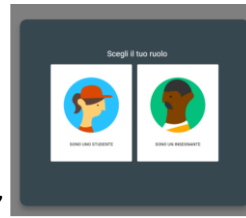
- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser;



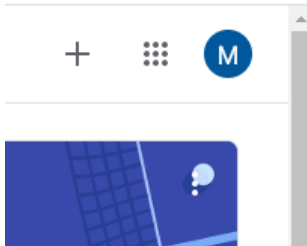
- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite.



3. Selezionare “SONO UN INSEGNANTE”



4. Cliccare sul “+” in alto a destra “Crea un corso o iscriviti”



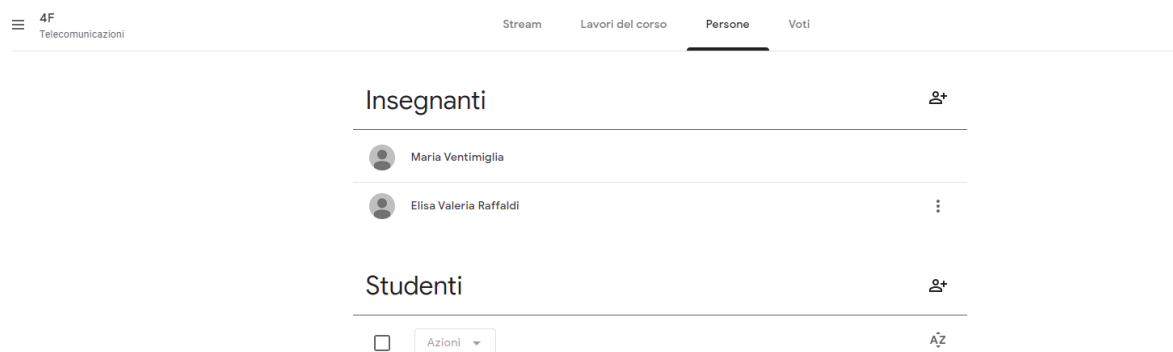
5. Inserire Nome del corso (le altre informazioni sono facoltative)

6. Agli studenti per iscriversi al corso occorre il “**Codice corso**” . Gli studenti potranno iscriversi al corso disponendo del solo “**codice del corso**”.

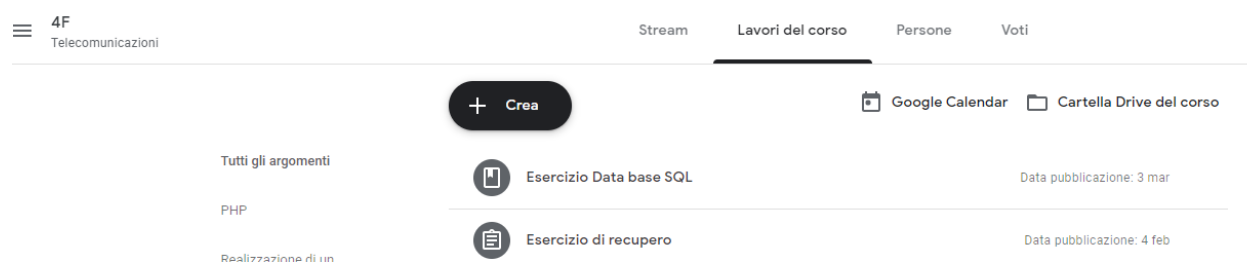


7. Fornire il codice del corso agli studenti attraverso il registro elettronico.  
(Vedi Istruzioni per il Registro elettronico in fondo)

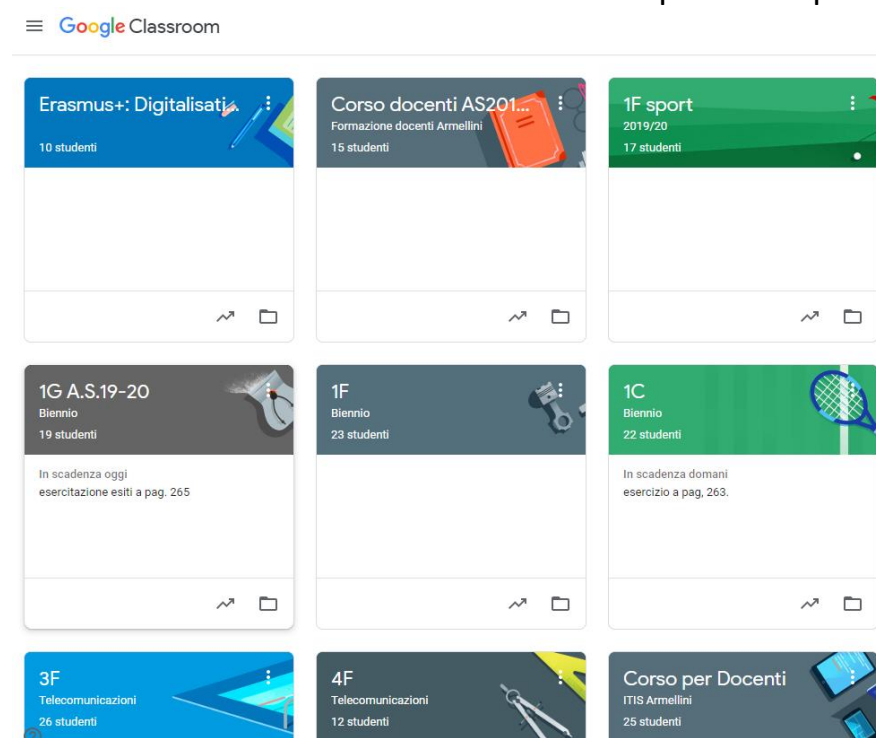
8. Nella scheda “**Persone**” saranno elencati tutti gli studenti che si iscriveranno.



9. Nella scheda “**Lavori in corso**”, cliccando sul pulsante “Crea” si potranno caricare i materiali didattici e i compiti per gli studenti e verificare la consegna.



Non ci sono limiti al numero di corsi che si possono aprire



## Istruzioni per il Registro elettronico:

Per comunicare il codice del corso:

Aprire il registro elettronico

- Selezionare Altro.....Gestione comunicazioni
- Selezionare Nuova comunicazione
- Inserire la comunicazione con le opzioni:
  - Sempre visibile **SI**
  - Visibile alle famiglie **SI**
  - Selezionare
    - Intervallo di date
    - Titolo
    - Testo comunicazione
- Selezionare la classe destinataria della comunicazione
- Salvare