

USO di CLASSROOM-

Istruzioni per docenti

Classroom è un ambiente dalla struttura molto semplice. Contiene in tutto quattro pagine:

- Stream;
- Lavori del corso
- Persone
- Voti.



Le interazioni didattiche si svolgono nello Stream, che è strutturato come la bacheca di un social network. Le altre pagine contengono materiali del corso e la lista degli iscritti.

Lo Stream

Lo Stream è lo spazio di lavoro di Google Classroom. In questa pagina si possono svolgere diverse operazioni, ma soprattutto è qui che i docenti possono guidare e monitorare il percorso di apprendimento, inviando agli studenti tre diverse tipologie di contenuti:

- annunci;
- domande;
- compiti da svolgere.

Gli studenti, di norma, possono inviare annunci e inserire commenti, mentre la creazione di compiti e domande è comunque riservata ai docenti.

Annunci

La creazione di un annuncio è l'operazione più semplice da fare nello Stream ed è del tutto simile alla condivisione di un post all'interno di un gruppo nei social network. Il docente, nel momento in cui pubblica un annuncio, può anche associarlo ad un argomento, per agevolare la navigazione e velocizzare il reperimento delle informazioni.

Per

Corso docen... ▾ Tutti gli stud... ▾

Condividi con il corso
Prova messaggio

📎 Aggiungi Annulla **Pubblica** ▾

A

l'annuncio possono essere allegati file (caricati dal computer o presenti su Drive), video da YouTube e indirizzi web. Le impostazioni standard di Classroom prevedono che anche gli studenti possano inviare annunci (chiamati in questo caso "Post") e commentare quanto pubblicato da altri.

Al tasto "Pubblica" è associato un menu che consente, in alternativa alla pubblicazione immediata, di programmare l'uscita al giorno e all'ora desiderati, oppure di salvare l'annuncio in bozza.

Condividi con il corso
Prova messaggio

📎 Aggiungi Annulla **Pubblica** ▾

- Pubblica
- Programma
- Salva bozza

Tutti gli annunci possono essere eliminati da parte di chi li ha inviati. Agli insegnanti è consentito modificare successivamente il testo dei propri annunci ed eliminare quelli creati dagli studenti.

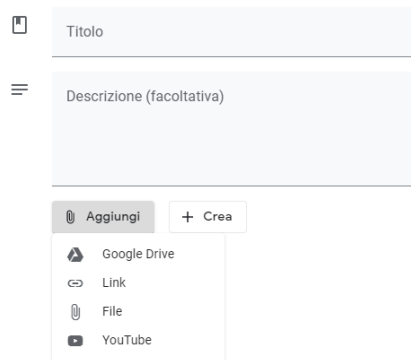
LAVORI DEL CORSO

Nello spazio lavori del corso con il pulsante crea ci sono diverse possibilità:



Inserire materiali

E' possibile inserire materiali come documenti, immagini, video, link da assegnare agli studenti.



Creare compiti

La procedura per assegnare un compito è simile all'invio di un annuncio, con alcune differenze importanti:

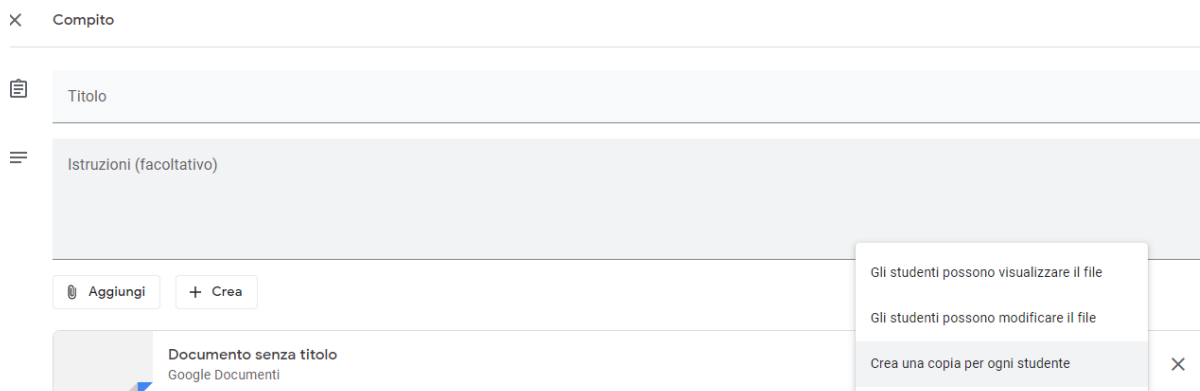
- ci sono due spazi separati per il titolo (obbligatorio) e per le istruzioni (facoltative);
- si può impostare una scadenza per la consegna del compito;
- Possiamo allegare un file con diverse opzioni

Anche i compiti possono essere programmati o salvati in bozza.

E' possibile creare il compito da svolgere sia utilizzando le applicazione di Google Documenti e includerle come allegato oppure includere documenti presenti sul PC o su Drive.

Partiamo dall'ipotesi più comune: l'insegnante ha preparato una scheda standard, che gli studenti devono utilizzare come modello per la redazione del compito. Ciascuno di loro deve quindi lavorare su una copia del documento condiviso dal docente, compilarlo e restituirlo al momento della consegna. L'insegnante:

- prepara la scheda in Google Documenti
- allega la scheda al compito, selezionando l'opzione "Crea una copia per ogni studente".



In questo modo Classroom, automaticamente:

- crea una copia della scheda associata al singolo studente, aggiungendo al nome del file il nome e il cognome dello studente;
- salva il file all'interno della cartella del corso, in una sottocartella con lo stesso nome del compito;
- imposta i permessi del file, in modo che da consentire agli insegnanti di intervenire anche durante la sua redazione;
- aggiunge un pulsante specifico, per consegnare il compito senza uscire da Google Documenti.



Nella fase di redazione da parte dello studente gli insegnanti possono quindi monitorarlo e, se necessario, intervenire con commenti e correzioni. Quando lo studente consegna il compito la piattaforma reagisce in due modi:

- notificando la consegna all'interno dello stream;
- trasferendo la proprietà del file al docente e consentendo allo studente la sola visualizzazione.

Seconda possibilità Il docente allega la descrizione del compito in istruzioni o allegando un file di esempio

Titolo
Esercitazione costi ricavi

Istruzioni (facoltativo)
Riproduci il foglio di calcolo come da allegato

Aggiungi + Crea

20200122_101701.jpg
Immagine

Gli studenti possono visualizzare il file

Gli studenti scaricano il file di esempio e eseguono l'esercizio con lo strumento indicato (word, powerpoint, excel, su carta). Successivamente allegano il file al compito e lo consegnano.

Consegna dei compiti

L'insegnante ha a disposizione il riepilogo dell'intera classe:

Ricerca in un vettore Scadenza: 9 mar

Data pubblicazione: 2 mar (Ultima modifica: 9 mar)

Dato in vettore di n elementi interi contare le occorrenze di un numero letto in ingresso.
Ho inserito in allegato il file della ricerca di un vettore. Esercitazioni a 3 livelli:
1) primo step: Copiare e compilare il file in allegato e capire l'algoritmo.
2) Secondo Step: modificare il file in allegato inserendo un contatore

4	4	17
Consegnati	Assegnati	Con voto

Anche per i compiti è disponibile la funzione di commento da parte di docenti e studenti.

Cliccando sul titolo del compito, sull'area di riepilogo (per il docente si accede alla pagina interna, dedicata alla gestione dell'attività e alla valutazione. Qui è possibile inviare commenti privati, visibili cioè al singolo studente.

Nella pagina del compito per l'insegnante:

- si possono aprire i singoli file (consegnati o meno);
- si possono restituire i compiti degli studenti selezionati, associando un commento (che sarà quindi identico per tutti i destinatari);
- si può inviare un messaggio di posta elettronica;
- si può anche aprire la cartella di Drive che contiene tutti gli elaborati associati al compito.
- si può modificare il punteggio massimo della prova, o disabilitare il voto.

The screenshot displays a mobile application interface for managing student assignments. At the top, there is a dark header with a back arrow, the text "ISTRUZIONI", and "IL LAVORO DELLO STUDENTE". Below the header, a dark bar contains three elements: a button labeled "RESTITUISCI" (marked with a red '2'), an envelope icon (marked with a red '3'), and a dropdown menu showing "100 punti" (marked with a red '5').

The main content area is divided into two columns. The left column shows a list of students with checkboxes and "Aggiungi ..." links. The right column shows "Test compito" with "1 COMPLETATO" and "1 NON COMPLETATO". A "Fine" dropdown menu (marked with a red '4') is visible, and a preview of a student's completed work (marked with a red '1') is shown below it.

Domande

La procedura da seguire per inviare una domanda alla classe è simile alle precedenti. In questo caso, oltre ai comandi già visti per il compito, abbiamo la possibilità di scegliere fra due tipi di risposta: breve e multipla. La prima è aperta e presuppone un intervento del docente per valutare e commentare i testi degli studenti e/o l'interazione fra pari moderata dall'insegnante. La seconda, invece, consente la raccolta automatica del feedback degli studenti e offre la visualizzazione dei risultati in tempo reale.

Domanda ✕

Per **Scuola digitale** ▾ **Tutti gli studenti** ▾

Domanda

Hai già utilizzato le applicazioni Google?





Istruzioni (facoltativo)


Scadenza **Nessuna data di scadenza** ▾ Argomento **Nessun argomento** ▾

Risposta breve ▾

Gli studenti possono rispondere agli altri studenti

Gli studenti possono modificare la risposta

Salvato  **CHIEDI** ▾

Per la risposta breve possiamo scegliere se consentire agli studenti di rispondere ai compagni e anche se abilitare la modifica delle risposte dopo il primo invio.

Per la scelta multipla è disponibile l'opzione che consente di attivare o meno la visualizzazione dei risultati dell'intero corso.

Domanda ✕

Per **Scuola digitale Capena 2018 Infanzia e Primaria** ▾ **Tutti gli studenti** ▾

Domanda

Hai già utilizzato le applicazioni Google?

Istruzioni (facoltativo)

Scadenza **Nessuna data di scadenza** ▾ Argomento **Nessun argomento** ▾

Scelta multipla ▾





Gli studenti possono visualizzare il riepilogo del corso


Sì, spesso ✕

Sì, saltuariamente ✕

No ✕

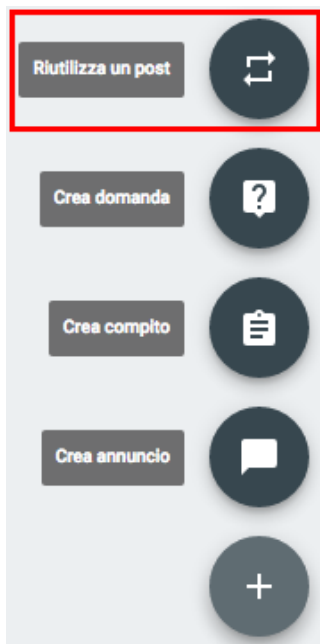
Aggiungi opzione

Salvato  **CHIEDI** ▾

Riuso di contenuti

Sempre all'interno dello Stream, l'insegnante può sfruttare la funzione chiamata "Riutilizza un post".



Tutti i contenuti inviati in uno qualsiasi dei propri corsi può essere copiato e riutilizzato, personalizzando liberamente allegati e impostazioni. È anche presente un'opzione che consente di copiare (o meno) i file collegati.

