

GUIDA GOOGLE MEET

(Lezioni on-line per utenti del dominio scolastico
@classroom.itisarmellini.edu.it)

Questa guida spiega come avviare lezioni on line Utilizzando Meet dentro Classroom, senza dover accedere ad applicazioni esterne

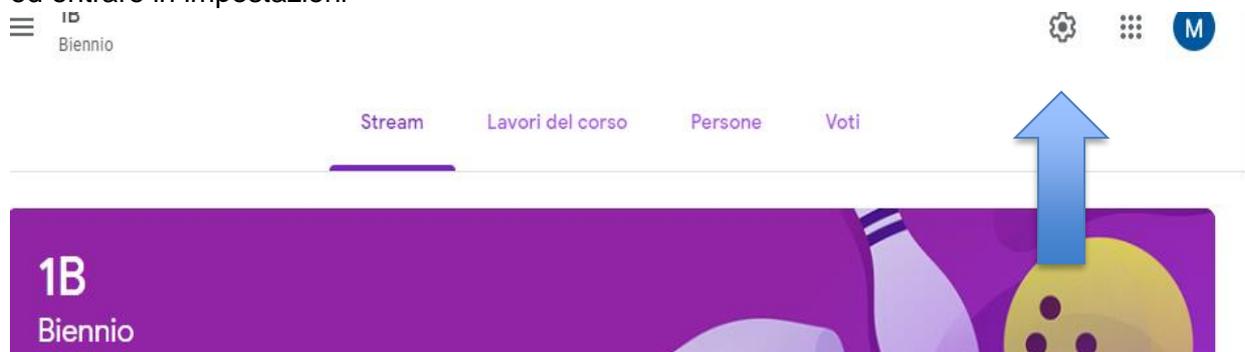
I docenti possono creare un collegamento Meet **unico** per ogni classe, che viene visualizzato nelle pagine Classroom Stream e Lavori del corso.

Il collegamento funge da spazio di incontro dedicato per ogni classe che potrà essere utilizzato ogni volta che si vuole avviare una videolezione senza il bisogno di preparare un appuntamento su google Calendar o avviare Meet dall'esterno. Inoltre il link rimarrà sempre lo stesso, facilitando l'accesso di studenti e insegnanti.

Solo gli insegnanti possono accedere alle impostazioni della classe per creare il collegamento Meet, quindi gli studenti non possono aderire senza l'insegnante presente

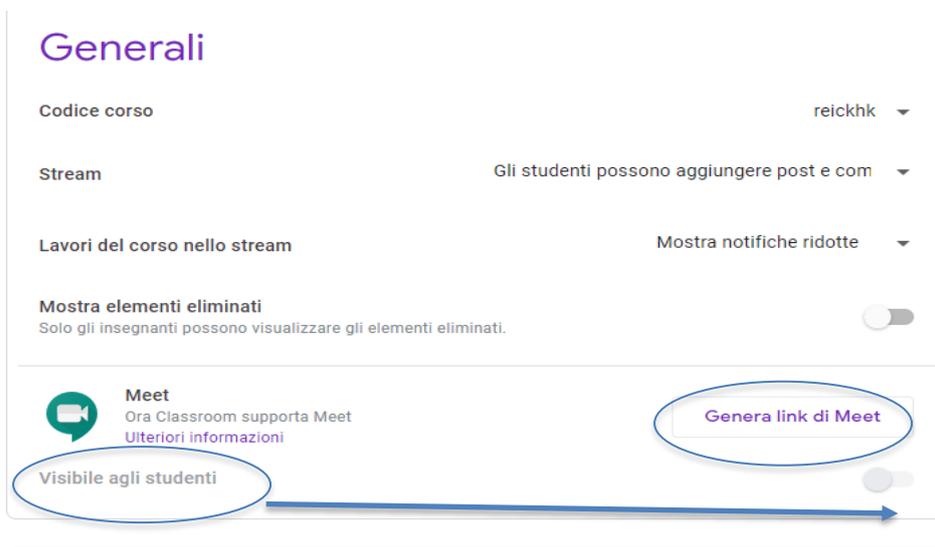
Istruzioni:

1. Il docente e gli studenti devono avere un account della scuola nel dominio @classroom.itisarmellini.edu.it
2. Aprire un Browser Internet, andare sulla home page di Google ed entrare in classroom
3. Entrare in una delle classi create precedentemente (vedi Classroom Istruzioni per docenti) ed entrare in impostazioni

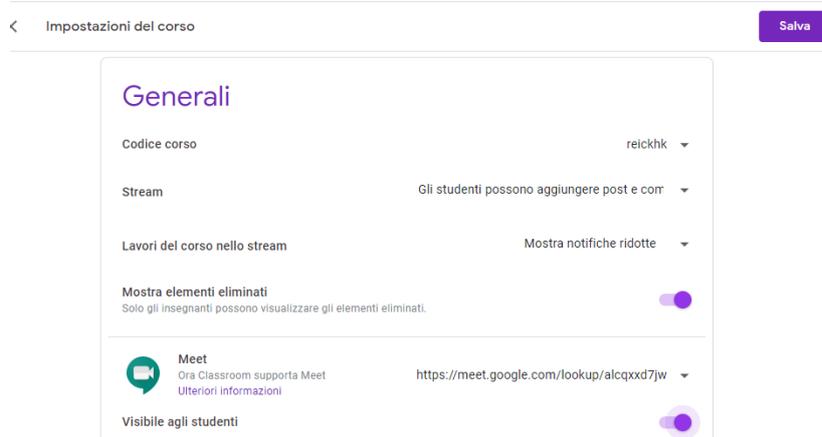


4. Cercare la sezione Generali. Nella nuova voce Meet, selezionare "Genera Link di Meet" e assicurarsi di aver attivato l'opzione "visibile agli studenti" (deve essere colorata di blu)





5. Salva le impostazioni



7. Tornare in Stream e verificare la visualizzazione del codice di MEET. Ogni volta che si vorrà aprire una videolezione basterà clickare sul link. Gli studenti potranno entrare nella lezione Meet attraverso questo link, solo dopo che il docente avrà avviato la lezione.



N.B. Su iPad e Smartphone non compare il link ma c'è un'icona a forma di webcam in alto a destra e, cliccandoci su, entri in meet con il link auto-generato per la classe

Aggiornamenti recenti di GOOGLE HANGOUT MEET

In che modo Meet protegge le videoconferenze

- *Approvazione delle richieste di partecipazione:* durante una riunione video, solo il creatore della riunione può visualizzare e approvare le richieste di partecipazione alla riunione al di fuori del dominio G Suite della scuola.
- *Gestire i partecipanti:* solo il creatore della riunione può disattivare o rimuovere i partecipanti.
- *Microfoni:* Durante la lezione solo il docente può disattivare i microfoni dei partecipanti
- *Impedire il riutilizzo delle riunioni:* gli studenti non possono ricongiungersi alla chiamata se l'insegnante ha lasciato la riunione.

Chiusura della lezione:

Si consiglia di aspettare che tutti gli studenti abbiano lasciato la lezione prima di chiudere la connessione. In questo modo gli studenti non possono utilizzare il codice senza l'insegnante.