

GUIDA PER LE FAMIGLIE PER I COLLOQUI ON LINE CON I DOCENTI

PROCEDURA PER LA PRENOTAZIONE COLLOQUI

La prenotazione dei colloqui con i docenti avviene esclusivamente tramite un'apposita procedura on line di Axios, il registro elettronico.

I genitori dovranno cliccare sulla voce "Prenotazione Colloqui"



Una volta aperta la pagina, cliccare, in corrispondenza del docente e della data prescelta, sull'**icona rossa "NO"** (apparirà **"SI" in verde**) e scegliere dal menu a tendina il numero della prenotazione.



Cliccare sul pulsante  in alto a destra per confermare le prenotazioni.

Si ricorda che il sistema assegna a ciascun colloquio un numero progressivo fino al massimo delle prenotazioni possibili per quella data, in base al numero di colloqui stabilito dal docente.

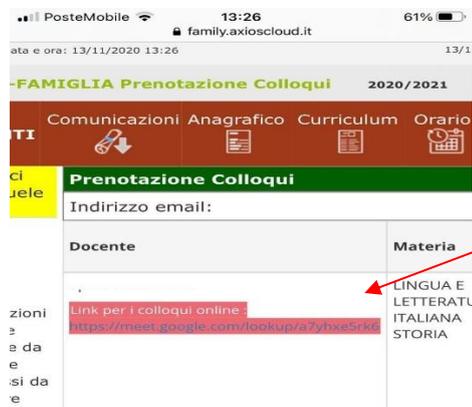
Al termine di queste operazioni, **ricordarsi di cliccare sul pulsante "Salva" in alto a destra per confermare la prenotazione.**

Se si intende annullare la prenotazione, **basta cliccare di nuovo sull'icona verde "SI" che diventerà rossa con la dicitura "NO" e ricordarsi di salvare di nuovo.**

PROCEDURA PER IL COLLOQUI ONLINE

I colloqui si effettueranno online tramite l'App Google Meet, dopo aver prenotato il colloquio dal registro elettronico.

Il giorno del colloquio all'ora della prenotazione sarà possibile collegarsi al meeting con l'applicazione Meet attraverso il link memorizzato nell'apposita casella.



Se si usa il PC fare clic sul link oppure inserirlo in un browser. Se si usa un tablet/cellulare cliccando il link si aprirà automaticamente l'app Meet (se precedentemente scaricata).

Su Meet **usare il vostro account G-mail, non quello della scuola**, e cliccare sul pulsante "Partecipa".

I genitori cliccheranno sul link e dovranno essere ammessi a partecipare da chi ha organizzato il colloquio: pertanto dopo aver cliccato sul link e fino al momento dell'ammissione i richiedenti resteranno in attesa.

Esattamente come nel caso dell'attesa in coda davanti alla "porta" dell'insegnante, è possibile che il momento di inizio del colloquio non coincida esattamente con l'orario di prenotazione.

Attenzione: quando si entra, se il colloquio precedente non dovesse essere terminato, il docente vi pregherà di uscire per farlo terminare.

Se doveste ricevere il messaggio "Uno dei partecipanti ha rifiutato la richiesta", probabilmente il colloquio precedente è ancora in corso. Attendere e riprovare successivamente.

Si raccomanda di tenere la webcam accesa e di collegarsi all'ora esatta.