

REGOLAMENTO LABORATORIO MOBILE

Versione n.3 aggiornata il 15/09/2022 (nuova modalità di utilizzo)

MODALITA' DI UTILIZZO DEL LABORATORIO MOBILE

I docenti che intendono avvalersi del laboratorio mobile, destinato alle classi del biennio situate al Primo e Secondo piano dell'ala vecchia, devono effettuare la prenotazione entro e non oltre il giorno precedente la data di utilizzo dello stesso.

In portineria è disponibile il registro per le prenotazioni dove il docente inserirà:

- Nome e Cognome
- La classe in cui dovrà essere posizionato il carrello contenente i PC portatili
- La data di utilizzo del laboratorio mobile
- L'orario di utilizzo del laboratorio mobile

I collaboratori posizioneranno il carrello dove indicato nella prenotazione.

Sarà esclusiva cura del docente la distribuzione, il posizionamento ed il collegamento dei Pc Portatili nell'aula.

Al termine della lezione il docente sarà responsabile della raccolta dei PC Portatili e del riposizionamento nell'armadio mobile dedicato. Sarà altresì responsabile del controllo dell'integrità del materiale e del conteggio dei Pc restituiti.

Dopo aver effettuato le operazioni di cui sopra, l'armadio mobile chiuso verrà riposizionato dai collaboratori presenti al piano.