

## **1. Funzione strumentale AREA 1: “Cultura della progettazione e della valutazione”**

### **Funzioni:**

- Elaborare, aggiornare, monitorare l'esecuzione del PTOF;
- definire strumenti di valutazione del PTOF e restituzione dei risultati al Collegio;
- predisporre schede finali (da consegnare ai responsabili di progetto) per rendicontare le attività progettuali, valutarne l'efficacia e rilevare: numero di alunni partecipanti, numero degli alunni che al termine delle attività hanno conseguito una certificazione o hanno raggiunto gli obiettivi prefissati, costo del progetto carico del F.I.S., rapporto costo/benefici;
- promuovere l'inserimento nel curricolo di attività progettuali che potenzino le competenze linguistiche in italiano, L2 e L3 e le competenze scientifiche digitali;
- contribuire al monitoraggio e aggiornamento del piano di miglioramento;
- realizzare di strumenti utili al miglioramento dell'organizzazione;
- studio e analisi degli indicatori;
- condivisione del RAV con il collegio docenti e il consiglio di istituto;
- collaborazione con la dirigenza per la stesura del Piano di Miglioramento e relativo inserimento nella piattaforma ministeriale;
- condivisione del PdM con il collegio docenti e con il consiglio di istituto;
- predisposizione e gestione del monitoraggio delle azioni di miglioramento;
- verifica del Piano di Miglioramento, con rilevazione di criticità e punti di forza e proposte per il futuro anno scolastico.

## **2. Funzione strumentale AREA 2:” Inclusione e integrazione “**

### **Funzioni:**

- Coordinare i progetti d'Area inclusione ed integrazione;
- coordinare il GLI e supervisionare l'organizzazione dei GLH operativi;
- coordinare le attività CIC;
- proporre, per i docenti, corsi di formazione inerenti le tematiche relative alla sua funzione;
- definire, adeguare e applicare i protocolli per l'accoglienza e l'inserimento degli studenti e delle studentesse con disabilità, stranieri e in difficoltà socio-economiche, linguistiche e culturali;
- formulare proposte per l'inserimento degli studenti e delle studentesse disabili nella classe più adeguata alla situazione individuale nel rispetto della normativa vigente;
- curare l'accoglienza e l'inserimento dei nuovi insegnanti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- concordare con il Dirigente Scolastico la ripartizione delle ore degli insegnanti di sostegno e collaborare con il DSGA per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;

- verificare che per tutti gli alunni in difficoltà siano stati predisposti strumenti adeguati e monitorare le strategie di intervento didattico per gli alunni con gravi problemi di apprendimento e gli alunni stranieri;
- proporre percorsi e/o progetti, anche individualizzati, e valutarne gli esiti;
- porre in essere azioni che garantiscano il regolare supporto alle problematiche dell'adolescenza, ai soggetti con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento e in situazioni di svantaggio socio-economico, linguistico e culturale, coinvolgendo tutto il gruppo classe;
- definizione di proposte per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati e progettazione di attività di sensibilizzazione
  - proporre l'acquisto di materiali didattici specifici.
  - coordinare gli interventi di informazione e formazione nell'ambito dell'educazione alla salute;
  - analizzare gli esiti degli scrutini intermedi e finali per monitorare i dati della dispersione, successi e insuccessi scolastici;
  - coordinare le attività di potenziamento e recupero;
  - organizzare sportelli didattici e corsi di recupero in itinere e finali, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
  - supportare la calendarizzazione degli esami finali per gli alunni con sospensione di giudizio;

### **3. Funzione strumentale AREA 3 : "Educazione alle competenze relazionali"**

#### **Funzioni:**

- Promuovere l'adesione a progetti europei;
- Predisporre le proposte di nuovi progetti europei;
- Predisporre le comunicazioni per il personale interno e per gli alunni inerenti le attività della funzione in accordo con i collaboratori del dirigente;
- Fornire supporto alla redazione dei bandi per la selezione di personale interno e/o esterno;
- Predisporre di circolari informative sui Progetti europei
- Curare la gestione e la verifica degli obblighi sulla pubblicità dei Progetti europei
- Fornire Formazione - informazione circa la disciplina che regola progetti europei al Collegio;
- Promuovere progetti per lo sviluppo delle competenze relazionali e linguistiche (es. IMUN)
- Organizzare uscite didattiche, gite scolastiche e viaggi di istruzione;
- Organizzare le gare d'appalto;
- Collaborare con i consigli di classe per l'individuazione dei viaggi e degli scambi culturali coerenti con le specifiche programmazioni;
- Verificare la rispondenza dei progetti con i criteri d'Istituto;

- Acquisire informazioni sulle risorse destinate dall'Istituto alla realizzazione di viaggi di istruzione e scambi culturali e partecipare alla definizione delle modalità e dei criteri da seguire per la loro distribuzione;
- Acquisire di materiali informativi presso agenzie di viaggio;
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;

#### **4. Funzione strumentale AREA 4: "PECuP e Progetto di vita"**

##### **Funzioni:**

- Pianificare, promuovere, organizzare e coordinare le attività di orientamento in entrata con partecipazione ad eventi dedicati e "open day";
- progettare ed attuare incontri in presenza e/o in modalità telematica con gli alunni e le alunne delle scuole secondarie di primo grado del territorio;
- pubblicizzare sul territorio le iniziative intraprese attraverso il sito web, pieghevoli, locandine;
- esplicitare in modo efficace presso gli studenti, le famiglie ed il territorio le priorità dell'istituto e le opportunità offerte durante le attività di orientamento in ingresso e durante gli incontri con l'utenza;
- pianificare, promuovere, organizzare e coordinare le attività di orientamento in itinere nelle classi II per la scelta della specializzazione al triennio;
- Promuovere iniziative e attività di orientamento universitario con partecipazione a "open lesson", incontri di attualità, seminari maturità, attività di PCTO ed "open day" organizzati dall'Università;
- potenziare relazioni per individuazione nuovi partner esterni e per contrastare il fenomeno di disallineamento tra offerta e domanda di istruzione, in un'ottica di continuità tra i diversi gradi formativi;
- monitorare in modo sistematico i risultati delle proprie azioni di orientamento universitario utilizzando i seguenti indicatori: - numero di alunni partecipanti all'attività di orientamento universitario rispetto al numero di allievi frequentanti la classe interessata; - numero di iniziative realizzate nel corrente a.s. rispetto all'a.s. precedente, indicando anche le tipologie di iniziative;
- intervistare alunni classi quinte e ex allievi per realizzare una banca dati finalizzata alla conoscenza e diffusione della performance d'Istituto;
- pianificare, promuovere, organizzare e coordinare i Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- promuovere contatti con Enti e istituzioni, che nel territorio si occupano di formazione e impiego;